



ПОРЯДОК

ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ (З ДОТИМАННЯМ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ)

ЗАЯВ ПРО ВИПАДКИ БУЛІНГУ/МОБІНГУ (ЦЬКУВАННЯ) В МИКОЛАЇВСЬКОМУ ОБЛАСНОМУ ІНСТИТУТІ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Законів України «Про внесення до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню)», Кодексу України про адміністративні правопорушення.

2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу/мобінгу (цькування) в Миколаївському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти.

3. Заявниками можуть бути усі учасники освітнього процесу, працівники інституту, інші особи.

4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) – це діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно учасника освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю.

Мобінг (цькування) – систематичні тривалі умисні дії або бездіяльність роботодавця, окремих працівників трудового колективу, які спрямовані на приниження честі та гідності працівника, його ділової репутації, у тому числі

з метою набуття, зміни або припинення ним трудових прав та обов'язків, що проявляються у формі психологічного та/або економічного тиску, зокрема із застосуванням засобів електронних комунікацій, створення стосовно працівника напруженої, ворожої, образливої атмосфери, у тому числі такої, що змушує його недооцінювати свою професійну придатність.

II. Порядок подання та отримання заяв про випадки

булінгу/мобінгу (цькування)

- 1.Здобувачі освітніх послуг, працівники, науково-педагогічні, педагогічні працівники, інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу/мобінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти директору Миколаївського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти.
2. Розгляд та неупереджене з'ясування (аналіз) обставин випадків булінгу/мобінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв протягом трьох робочих днів (далі – Заява).
3. Заяви, що надійшли на електронну пошту інституту отримує секретар, яка зобов'язана терміново повідомити директора інституту та відповідальну особу.

III. Ведення реєстрації та обліку Заяв

- 1.Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – директор інституту або його заступник (за дорученням директора).
2. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації про випадки булінгу/мобінгу (цькування).
3. Датою подання Заяв є дата їх прийняття.
4. Розгляд Заяв здійснює директор інституту з дотриманням конфіденційності.

IV. Відповідальна особа

- 1.Відповідальною особою призначається будь-хто з числа працівників інституту.

2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення директору інституту.

V. Процедура розгляду Заяв

1. За результатами розгляду Заяви директор інституту видає наказ про проведення розслідування випадків булінгу/мобінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.

2. З метою об'єктивного розслідування випадків булінгу/мобінгу (цькування), зазначених заявником, повноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.

3. Для прийняття рішення за результатами розслідування директор інституту створює Комісію з розгляду випадків булінгу/мобінгу (цькування) та скликає її засідання.

4. Комісія створюється наказом директора інституту.

5. До складу Комісії може входити будь-хто з числа працівників інституту.

6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та локальними нормативними актами.

VI. Термін подання та розгляду Заяв

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти директору інституту про випадки булінгу/мобінгу (цькування) шляхом подання Заяви .

2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом одного робочого дня з дати подання Заяви.

3. Розслідування випадків булінгу/мобінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом трьох робочих днів з дати видання наказу про проведення розслідування.

4. За результатами розслідування протягом одного робочого дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату, але не пізніше чим через три робочих дні після створення Комісії.