

ДОГОВІР № 4 від 01 січня 2024 р.
оренди нерухомого майна, що належить до спільної власності
територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області

I. Змінювані умови договору (далі - Умови)

1	Найменування населеного пункту	м. Миколаїв					
2	Дата	01 січня 2024 року					
3	Сторони	Найменування	Код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців і громадських формувань	Адреса місцезнаходження	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, що підписала договір	Посада особи, що підписала договір	Посилання на документ, який надає повноваження на підписання договору (статут, положення, наказ, довіреність тощо)
3.1.	Орендодавець/Балансоутримувач	Миколаївський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти	31193118	вул. Адміральська, 4 А, м. Миколаїв, Миколаївська обл., 54001.	Шуляр Василь Іванович	Директор	Статут Миколаївського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, затверджений рішенням Миколаївської обласної ради від 12 жовтня 2017 року № 20
3.1.1	Адреса електронної пошти Орендодавця-Балансоутримувача, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором			moippro@moippro.mk.ua			
3.2	Орендар	Миколаївська обласна рада	25696652	вул. Адміральська, 22, м. Миколаїв, Миколаївська обл., 54001.	Табунщик Антон Вікторович	Перший заступник голови Миколаївської обласної ради	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення обласної ради від 16 березня 2023 року № 1 «Про обрання

МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Вхід. № 4-2024

від 29 01 2024 р.

							першого заступника голови Миколаївської обласної ради восьмого скликання»
3.2.1	Адреса електронної пошти Орендаря, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором		oblrada@mksat.net				
4	Об'єкт оренди та склад майна (далі - Майно)						
4.1	Інформація про об'єкт оренди- нерухоме майно	Нерухоме майно, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області загальною площею 1345,00 кв.м, а саме: будівлі (літ. А-1, літ. Б-1, літ. Д-1, літ. Е-1 за технічним паспортом) та споруди (№ 2-6, № 1 за технічним паспортом), розташоване за адресою: вул. Наваринська, 6, м. Миколаїв, Миколаївська область, 54001.					
4.2	Посилання на опубліковане відповідно до Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483 (далі - Порядок) інформаційне повідомлення/інформацію про об'єкт оренди: https://auction.e-tender.ua/objekty-orendy/RGL001-UA-20231220-38548						
4.3	Інформація про належність Майна до пам'яток культурної спадщини, щойно виявлених об'єктів культурної спадщини	Майно до пам'яток культурної спадщини або щойно виявлених об'єктів культурної спадщини не належить.					
5	Процедура, в результаті якої Майно отримано в оренду						
5.1.	(Б) без аукціону						
6	Вартість Майна						
6.1.	Ринкова (оціночна) вартість, визначена на підставі звіту про оцінку Майна (частина четверта статті 8 Закону України від 03 жовтня 2019 року № 157-ІХ "Про оренду державного та комунально-го майна" (далі - Закон).	Ринкова (оціночна) вартість, майна не визначалась. Балансова вартість майна становить 0,00 грн (нуль гривень 00 коп.) Відповідно до пункту 6 постанови Кабінету Міністрів України від 27 травня 2022 року № 634 «Про особливості оренди державного та комунального майна у період воєнного стану» (далі - Постанова) для цілей укладення договору оренди вартістю об'єкта оренди є його балансова вартість станом на останнє число місяця, що передує даті подання заяви про оренду комунального майна. Якщо балансова вартість об'єкта оренди дорівнює нулю або відсутня, переоцінка такого об'єкта не проводиться.					
6.2	Страхова вартість						
6.2.1	Сума, визначена в порядку, передбаченому абзацом третім пункту 175 Порядку.	0,00 грн (нуль гривень 00 коп.). Відповідно до пункту 6 Постанови страхування об'єкта оренди не здійснюється.					
6.3.	Витрати Балансоутримувача, пов'язані із проведенням оцінки Майна	Відсутні.					
7	Цільове призначення Майна						

7.1.	Розміщення органів державної влади та органів місцевого самоврядування, інших установ і організацій, діяльність яких фінансується за рахунок державного або місцевих бюджетів (Миколаївська обласна рада).		
8	Графік використання.	Не застосовується.	
9	Орендна плата та інші платежі		
9.1	Орендна плата, визначена на підставі Методики розрахунку орендної плати за державне майно, затвердженої Кабінетом Міністрів України, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2021 року № 63 (далі - Методика), рішення Миколаївської обласної ради від 29 вересня 2021 року № 29 «Про деякі питання оренди майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.	1,00 грн (одна гривня 00 коп.) на рік, без урахування ПДВ.	
9.2	Витрати на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю	Компенсуються Орендарем в порядку, передбаченому пунктом 6.5 договору.	
10	Розмір авансового внеску орендної плати		
10.1	Відповідно до пункту 2 Постанови для договорів оренди, що укладаються в період воєнного стану, авансовий внесок орендарями, визначеними абзацами другим та четвертим частини першої статті 15 Закону, - не сплачується.		
11	Сума забезпечувального депозиту	Відповідно до пункту 2 Постанови у період воєнного стану для договорів оренди, що укладаються в період воєнного стану, забезпечувальний депозит орендарями, визначеними абзацами другим та четвертим частини першої статті 15 Закону, - не сплачується.	
12	Строк договору		
12.1	5 років з дати набрання чинності цим договором Договір набуває чинності 01 січня 2024 року і діє до 31 грудня 2028 року включно.		
13	Згода на суборенду	Без права передачі в суборенду.	
14	Додаткові умови оренди	Відсутні.	
15	Банківські реквізити для сплати орендної плати та інших платежів відповідно до цього договору	Орендодавця/Балансоутримувача Отримувач: Миколаївський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти, код ЄДРПОУ 31193118, банк отримувача: Державна казначейська служба України м. Київ, рахунок отримувача: №UA938201720314221004203048624 Призначення платежу: сплата авансового внеску або орендної плати.	Обласного бюджету Отримувач: Миколаїв. ГУК/Централ.р-н/22080400, код ЄДРПОУ 37992030, банк отримувача: Казначейство України (ел. адм.подат.), рахунок отримувача: №UA728999980334119870000014483 Призначення платежу: сплата авансового внеску або орендної плати.
16	Співвідношення розподілу орендної плати станом на дату укладення договору	Балансоутримувачу 50 відсотків суми орендної плати	Обласному бюджету 50 відсотків суми орендної плати

II. Незмінювані умови договору

Предмет договору

1.1. Орендодавець/Балансоутримувач передає, а Орендар приймає у строкове платне користування майно, зазначене у пункті 4 Умов, вартість якого становить суму, визначену у пункті 6 Умов.

1.2. Майно передається в оренду для використання згідно з пунктом 7 Умов.

Умови передачі орендованого Майна Орендарю

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у день підписання акта приймання-передачі Майна.

Акт приймання-передачі підписується між Орендарем та Орендодавцем/Балансоутримувачем одночасно з підписанням цього договору.

Акт приймання-передачі Майна в оренду та акт повернення майна з оренди складаються за формою, що затверджується розпорядженням голови Миколаївської обласної ради і оприлюднюється на офіційному веб-сайті обласної ради.

2.2. Передача Майна в оренду здійснюється за його страховою вартістю, визначеною у пункті 6.2 Умов.

Орендна плата

3.1. Орендна плата становить суму, визначену у пункті 9 Умов. Нарахування податку на додану вартість на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

До складу орендної плати не входять витрати на утримання орендованого майна (комунальних послуг, послуг з управління об'єктом нерухомості, витрат на утримання прибудинкової території та місць загального користування, вартість послуг з ремонту і технічного обслуговування інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у тому числі: покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо), а також компенсація витрат Балансоутримувача за користування земельною ділянкою. Орендар несе ці витрати на основі окремих договорів, укладених із Балансоутримувачем та/або безпосередньо з постачальниками комунальних послуг в порядку, визначеному пунктом 6.5 цього договору.

3.2. Орендна плата за перший місяць оренди визначається з урахуванням таких особливостей:

якщо між датою визначення орендної плати за базовий місяць (визначений відповідно до пункту 9.1 Умов) і датою підписання акта приймання-передачі минуло більш як один повний календарний місяць, то розмір орендної плати за перший місяць оренди встановлюється шляхом коригування орендної плати за базовий місяць на індекс інфляції у місяцях, що минули з дати визначення орендної плати за базовий місяць;

орендна плата за другий і кожний наступний місяці оренди визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за наступний місяць.

Якщо річна орендна плата становить 1 (одну) гривню, вона не потребує коригування на індекс інфляції.

Якщо річна орендна плата становить 1 (одну) гривню, вона сплачується один раз на рік до 01 грудня поточного року.

3.3. Орендар сплачує орендну плату до обласного бюджету та Орендодавцю/Балансоутримувачу у співвідношенні, визначеному у пункті 16 Умов (або в іншому співвідношенні, визначеному рішенням представницького органу місцевого самоврядування).

3.4. Орендар сплачує орендну плату на підставі рахунків Орендодавця/Балансоутримувача. Орендодавець/Балансоутримувач виставляє рахунок

на загальну суму орендної плати із зазначенням частини орендної плати, яка сплачується на рахунок Орендодавця/Балансоутримувача, і частини орендної плати, яка сплачується до обласного бюджету. Податок на додану вартість нараховується на загальну суму орендної плати. Орендар сплачує Орендодавцю/Балансоутримувачу належну йому частину орендної плати разом із податком на додану вартість, нарахованим на загальну суму орендної плати. Орендодавець/Балансоутримувач надсилає Орендарю рахунок не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дати платежу. Протягом п'яти робочих днів після закінчення поточного року оренди Орендодавець/Балансоутримувач передає Орендарю акт виконаних робіт на надання орендних послуг разом із податковою накладною за умови реєстрації Орендаря платником податку на додану вартість.

3.5. В день укладення цього договору або до цієї дати Орендар сплачує орендну плату за кількість місяців, зазначену у пункті 10 Умов (авансовий внесок з орендної плати), на підставі документів, визначених у пункті 3.6 цього договору.

3.6. Цей договір укладено без проведення аукціону, підставою для сплати авансового внеску з орендної плати є рішення, прийняте відповідно до пункту 121 Порядку.

3.7. Цей договір укладено без проведення аукціону, розмір орендної плати підлягає перегляду на вимогу однієї із сторін у разі зміни Методики.

Орендодавець/Балансоутримувач зобов'язаний звернутися до Орендаря із вимогою про перегляд орендної плати, якщо зміни до Методики мають наслідком збільшення розміру орендної плати за цим договором, протягом 30 календарних днів з моменту набрання чинності відповідними змінами.

Орендар може звернутися до Орендодавця/Балансоутримувача з вимогою про перегляд орендної плати, якщо зміни до Методики мають наслідком зміну розміру орендної плати за цим договором, протягом будь-якого строку після набрання чинності відповідними змінами.

Новий розмір орендної плати починає застосовуватися з першого числа місяця, що настає за датою укладення сторонами додаткової угоди до цього договору щодо приведення розміру орендної плати у відповідність із змінами, внесеними до Методики. Відмова Орендаря укласти додаткову угоду щодо збільшення орендної плати з метою приведення її у відповідність із змінами, внесеними до Методики, є підставою для дострокового припинення цього договору.

3.8. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, стягується Орендодавцем/Балансоутримувачем (в частині, належній обласному бюджету та/або в частині, належній Балансоутримувачу). Орендодавець/Балансоутримувач може звернутися із позовом до суду про стягнення орендної плати та інших платежів за цим договором, за якими у Орендаря є заборгованість.

3.9. На суму заборгованості Орендаря із сплати орендної плати нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення перерахування орендної плати.

3.10. Надміру сплачена сума орендної плати, що надійшла до обласного бюджету або Орендодавцю/Балансоутримувачу, підлягає в установленому порядку зарахуванню в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого зарахування у зв'язку з припиненням орендних відносин - поверненню Орендарю.

3.11. Припинення договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, урахуваючи пеню та неустойку (за наявності).

3.12. Орендар зобов'язаний на вимогу Орендодавця/Балансоутримувача проводити звіряння взаєморозрахунків за орендними платежами і оформляти акти звіряння.

Повернення Майна з оренди

4.1. У разі припинення договору Орендар зобов'язаний:

звільнити протягом трьох робочих днів орендоване Майно від належних Орендарю речей і повернути його відповідно до акта повернення з оренди орендованого Майна в тому стані, в якому Майно перебувало на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, а якщо Орендарем були виконані невід'ємні поліпшення або проведено капітальний ремонт, - то разом із такими поліпшеннями/капітальним ремонтом;

сплатити орендну плату, нараховану до дати, що передує даті повернення Майна з оренди, пеню (за наявності), сплатити Орендодавцю/Балансоутримувачу платежі за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю, нараховану до дати, що передує даті повернення Майна з оренди;

відшкодувати Орендодавцю/Балансоутримувачу збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря (і в межах сум, що перевищують суму страхового відшкодування, якщо воно поширюється на випадки погіршення стану або втрати орендованого Майна), або в разі демонтажу чи іншого вилучення невід'ємних поліпшень/капітального ремонту.

4.2. Протягом трьох робочих днів з моменту припинення цього договору Орендодавець/Балансоутримувач зобов'язаний оглянути Майно і зафіксувати його поточний стан, а також стан розрахунків за цим договором і за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю в акті повернення з оренди орендованого Майна.

Орендодавець/Балансоутримувач складає акт повернення з оренди орендованого Майна у двох оригінальних примірниках і надає підписані примірники Орендарю.

Орендар зобов'язаний:

підписати два примірники акта повернення з оренди орендованого Майна не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з моменту їх отримання і одночасно повернути Орендодавцю/Балансоутримувачу примірник підписаного Орендарем акта разом із ключами від об'єкта оренди (у разі, коли доступ до об'єкта оренди забезпечується ключами);

звільнити Майно одночасно із поверненням підписаних Орендарем актів.

4.3. Майно вважається повернутим з оренди з моменту підписання Орендодавцем/Балансоутримувачем та Орендарем акта повернення з оренди орендованого Майна.

4.4. Якщо Орендар не повертає Майно після отримання від Орендодавця/Балансоутримувача примірників акта повернення з оренди орендованого Майна, Орендар сплачує до обласного бюджету неустойку у розмірі подвійної орендної плати за кожний день користування Майном після дати припинення цього договору.

4.5. З метою виконання зобов'язань Орендаря за цим договором, а також за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю до або в день підписання цього договору Орендар сплачує на рахунок Орендодавця/Балансоутримувача забезпечувальний депозит в розмірі, визначеному у пункті 11 Умов.

4.6. Орендодавець/Балансоутримувач повертає забезпечувальний депозит Орендарю протягом п'яти робочих днів після отримання примірника акта повернення з оренди орендованого Майна, підписаного без зауважень Орендодавця/Балансоутримувача, або здійснює вирахування сум, визначених у пункті 4.8 цього договору, у разі наявності зауважень Орендодавця/Балансоутримувача.

4.7. Орендодавець/Балансоутримувач перераховує забезпечувальний депозит у повному обсязі до обласного бюджету, якщо:

Орендар відмовився від підписання акта повернення з оренди орендованого Майна у строк, визначений цим договором, або створює перешкоди у доступі до орендованого Майна представників Орендодавця/Балансоутримувача з метою складення такого акта;

4.8. Орендодавець/Балансоутримувач не пізніше ніж протягом п'ятого робочого дня з моменту отримання примірника акта повернення з оренди орендованого Майна із зауваженнями зараховує забезпечувальний депозит в рахунок невиконаних зобов'язань Орендаря і перераховує забезпечувальний депозит на погашення зобов'язань Орендаря у такій черговості:

у першу чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати пені (пункт 3.9 цього договору) (у такому разі відповідна сума забезпечувального депозиту розподіляється між обласним бюджетом і Орендодавцем/Балансоутримувачем);

у другу чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати неустойки (пункт 4.4 цього договору);

у третю чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати частини орендної плати, яка відповідно до пункту 16 Умов підлягає сплаті до обласного бюджету;

у четверту чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати частини орендної плати, яка відповідно до пункту 16 Умов підлягає сплаті Орендодавцю/Балансоутримувачу;

у п'яту чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати платежів за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю;

у шосту чергу погашаються зобов'язання Орендаря з компенсації суми збитків, завданих орендованому Майну;

у сьому чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати інших платежів за цим договором або в рахунок погашення інших не виконаних Орендарем зобов'язань за цим договором.

Орендодавець/Балансоутримувач повертає Орендарю суму забезпечувального депозиту, яка залишилась після здійснення вирахувань, передбачених цим пунктом.

Поліпшення і ремонт орендованого майна

5.1. Орендар має право:

за згодою Орендодавця/Балансоутримувача проводити поточний та/або капітальний ремонт Майна і виступати замовником на виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення ремонту.

5.2. Порядок отримання Орендарем згоди Орендодавця/Балансоутримувача на проведення відповідних видів робіт, передбачених пунктом 5.1. цього договору, порядок отримання Орендарем згоди Орендодавця/Балансоутримувача на зарахування витрат на проведення цих робіт в рахунок орендної плати і умови, на яких здійснюється таке зарахування, а також сума витрат, які можуть бути зараховані, визначаються порядком затвердженим рішенням Миколаївської обласної ради.

Режим використання орендованого Майна

6.1. Орендар зобов'язаний використовувати орендоване Майно відповідно до призначення, визначеного у пункті 7 Умов.

6.2. Орендар зобов'язаний забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

6.3. Орендар зобов'язаний:

відповідно до вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта оренди Майна;

забезпечувати додержання протипожежних вимог, стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду та вимог відповідних служб (підрозділів) Балансоутримувача;

утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням;

проводити внутрішні розслідування випадків пожеж та подавати Орендодавцю/Балансоутримувачу відповідні документи розслідування.

Орендар несе відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарних норм у приміщеннях згідно із законодавством.

6.4. Орендар зобов'язаний забезпечити представникам Орендодавця/Балансоутримувача доступ на об'єкт оренди у робочі дні у робочий час (а у разі отримання скарг на порушення правил тиші або провадження Орендарем діяльності у неробочий час, яка завдає шкоди або незручностей власникам суміжних приміщень, - то у будь-який інший час) з метою здійснення контролю за його використанням та виконанням Орендарем умов цього договору. Про необхідність отримання доступу до об'єкта оренди Орендодавець/Балансоутримувач повідомляє Орендареві електронною поштою принаймні за один робочий день, крім випадків, коли доступ до об'єкта оренди необхідно отримати з метою запобігання нанесенню шкоди об'єкту оренди чи власності третіх осіб через виникнення загрози його пошкодження внаслідок аварійних ситуацій або внаслідок настання надзвичайних ситуацій, техногенного та природного характеру, а також у разі отримання скарг на порушення правил тиші або провадження Орендарем діяльності у неробочий час, яка завдає шкоди або незручностей власникам суміжних приміщень. У разі виникнення таких ситуацій Орендар зобов'язаний вживати невідкладних заходів для ліквідації їх наслідків.

6.5. Протягом п'яти робочих днів з дати укладення цього договору Орендодавець/Балансоутримувач зобов'язаний надати Орендарю для підписання:

два примірники договору про відшкодування витрат Орендодавця/Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю, та/або

проекти договорів із постачальниками комунальних послуг, якщо стосовно об'єкта оренди такими постачальниками комунальних послуг відкриті окремі особові рахунки.

Орендар зобов'язаний протягом десяти робочих днів з моменту отримання примірників договору про відшкодування витрат Орендодавця/Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю:

підписати і повернути Орендодавцю/Балансоутримувачу примірник договору; або подати Орендодавцю/Балансоутримувачу обґрунтовані зауваження до сум витрат, які підлягають відшкодуванню Орендарем за договором.

Орендар зобов'язаний протягом десяти робочих днів з моменту отримання від Орендодавця/Балансоутримувача відповіді на свої зауваження, яка містить документальні підтвердження витрат, які підлягають відшкодуванню Орендарем, підписати і повернути Орендодавцю/Балансоутримувачу примірник договору.

Орендар вживає заходів для укладення із постачальниками комунальних послуг договорів на постачання відповідних комунальних послуг протягом місяця з моменту отримання проектів відповідних договорів від Орендодавця/Балансоутримувача. Орендар зобов'язаний надати Орендодавцю/Балансоутримувачу копії договорів, укладених із постачальниками комунальних послуг.

Орендар має право за погодженням із Орендодавцем/Балансоутримувачем укладати договори на постачання та розподіл природного газу та електричної енергії, постачання теплової енергії, водопостачання та водовідведення, інших комунальних послуг щодо забезпечення відповідними послугами об'єкта оренди з постачальниками таких послуг. У разі укладення зазначених договорів Орендар зобов'язаний надати Орендодавцю/Балансоутримувачу копії таких договорів.

Страховання об'єкта оренди, відшкодування витрат на оцінку Майна та укладення охоронного договору

7.1. Орендар зобов'язаний:

протягом 10 календарних днів з дня укладення цього договору застрахувати Майно на суму його страхової вартості, визначеної у пункті 6.2 Умов, на користь Орендодавця/Балансоутримувача згідно з Порядком, зокрема від пожежі, затоплення, протиправних дій третіх осіб, стихійного лиха, та протягом 10 календарних днів з дня укладення договору страхування (договорів страхування) надати Орендодавцю/Балансоутримувачу завірені належним чином копії договору страхування і документів, які підтверджують сплату страхового платежу (страхових платежів);

поновлювати щороку договір страхування так, щоб протягом строку дії цього договору Майно було застрахованим, і надавати Орендодавцю/Балансоутримувачу копії завірених належним чином договору страхування і документів, які підтверджують сплату страхового платежу. Якщо договір страхування укладений на строк, що є іншим, ніж один рік, такий договір повинен бути поновлений після закінчення строку, на який він укладено.

Оплата послуг страховика здійснюється за рахунок Орендаря (страхувальника).

7.2. Протягом 10 робочих днів з дня укладення цього договору Орендар зобов'язаний компенсувати Орендодавцю/Балансоутримувачу витрати, пов'язані з проведенням незалежної оцінки Майна, в сумі, зазначеній у пункті 6.3 Умов (у разі понесення Балансоутримувачем таких витрат). Орендодавець/Балансоутримувач має право зарахувати частину орендної плати, що підлягає сплаті на користь Балансоутримувача, в рахунок його витрат, пов'язаних із проведенням незалежної оцінки Майна.

Суборенда

8.1. Орендар не має право передати Майно в суборенду.

Запевнення сторін

9.1. Орендодавець/Балансоутримувач запевняють Орендаря, що:

9.1.1. крім випадків, коли про інше зазначене в акті приймання-передачі, об'єкт оренди є вільним від третіх осіб, всередині об'єкта немає майна, належного третім особам, повний і безперешкодний доступ до об'єкта може бути наданий Орендарю в день підписання акта приймання-передачі разом із комплектом ключів від об'єкта у кількості, зазначеній в акті приймання-передачі;

9.1.2. інформація про Майно, оприлюднена в інформації про об'єкт оренди, посилення на яке зазначене у пункті 4.2 Умов, відповідає дійсності, за винятком обставин, відображених в акті приймання-передачі.

9.2. Орендар має можливість, забезпечену його власними або залученими фінансовими ресурсами, своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату та інші платежі відповідно до цього договору.

9.3. Одночасно або до дати укладення цього договору Орендар повністю сплатив авансовий внесок з орендної плати в розмірі, визначеному у пункті 10 Умов.

9.4. Одночасно або до укладення цього договору Орендар повністю сплатив забезпечувальний депозит в розмірі, визначеному у пункті 11 Умов.

Додаткові умови оренди

10.1. Додаткові умови оренди не визначались.

Відповідальність і вирішення спорів за договором

11.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно із законом та договором.

11.2. Орендодавець/Балансоутримувач не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця/Балансоутримувача, якщо інше не передбачено цим договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване комунальне Майно.

11.3. Спори, які виникають за цим договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

11.4. Стягнення заборгованості з орендної плати, пені та неустойки (за наявності), передбачених цим договором, може здійснюватися на підставі рішення суду. Стягнення заборгованості з оплати орендної плати відповідно до частини шостої статті 17 Закону може здійснюватися в безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса.

Строк чинності, умови зміни та припинення договору

12.1. Цей договір укладено на строк, визначений у пункті 12 Умов. Перебіг строку договору починається з дня набрання чинності цим договором. Цей договір набирає чинності в день його підписання сторонами. Строк оренди за цим договором починається з дати підписання акта приймання-передачі і закінчується датою припинення цього договору.

12.2. Умови цього договору зберігають силу протягом всього строку дії цього договору, в тому числі у разі, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, крім випадку, передбаченого пунктом 3.7 цього договору, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати - до виконання зобов'язань.

12.3. Зміни і доповнення до договору вносяться до закінчення строку його дії за взаємною згодою сторін з урахуванням встановлених статтею 16 Закону та Порядком умов та обмежень шляхом укладення договорів про внесення змін і доповнень у письмовій формі, які підписуються сторонами та є невід'ємними частинами цього договору.

12.4. Продовження цього договору здійснюється з урахуванням вимог, встановлених статтею 18 Закону та Порядком.

Орендар, який бажає продовжити цей договір на новий строк, повинен звернутись до Орендодавця/Балансоутримувача за три місяці до закінчення строку дії договору із заявою.

До заяви додається звіт про оцінку та рецензія на нього.

Пропуск строку подання заяви Орендарем є підставою для припинення цього договору на підставі закінчення строку, на який його було укладено, відповідно до пункту 135 Порядку.

Оприлюднення на веб-сайті (сторінці чи профілі в соціальній мережі) орендаря, який отримав в оренду Майно без проведення аукціону, недостовірної інформації, що стала підставою для укладення договору оренди, є підставою для дострокового припинення договору оренди за ініціативою Орендодавця/Балансоутримувача, а також не продовження договору оренди на новий строк.

12.5. Якщо інше не передбачено цим договором, перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цим договором, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступника).

12.6. Договір припиняється:

12.6.1 з підстав, передбачених частиною першою статті 24 Закону, і при цьому:

12.6.1.1. якщо підставою припинення договору є закінчення строку, на який його укладено (абзац другий частини першої статті 24 Закону), то договір вважається припиненим з:

дати закінчення строку, на який його було укладено, на підставі рішення Орендодавця/Балансоутримувача про відмову у продовженні цього договору, прийнятого з підстав, передбачених статтею 19 Закону, в межах строків, визначених частиною п'ятою статті 18 Закону; або рішення Орендодавця/Балансоутримувача про припинення цього договору з підстав пропуску Орендарем строку на подання заяви про продовження цього договору, передбаченого частиною третьою статті 18 Закону (пункт 135 Порядку);

12.6.1.2. якщо підставою припинення договору є обставини, передбачені абзацами третім, четвертим, сьомим, восьмим частини першої статті 24 Закону, договір вважається припиненим з дати настання відповідної обставини на підставі рішення Орендодавця/Балансоутримувача або на підставі документа, який свідчить про настання факту припинення юридичної особи;

12.6.2. якщо Орендар надав недостовірну інформацію про право бути орендарем відповідно до положень частин третьої і четвертої статті 4 Закону, а також якщо Орендар, який отримав Майно в оренду без проведення аукціону, надав та/або оприлюднив на веб-сайті (сторінці чи профілі в соціальній мережі) недостовірну інформацію про себе та/або свою діяльність.

Договір вважається припиненим з цієї підстави в односторонньому порядку на 30 день після надіслання Орендодавцем/Балансоутримувачем листа Орендарю про дострокове припинення цього договору, крім випадку, коли протягом зазначеного строку Орендар звернувся до суду з оскарженням такого рішення Орендодавця/Балансоутримувача.

У такому разі договір вважається припиненим:

після закінчення двох місяців з дня звернення Орендарем за таким позовом до суду, якщо судом не відкрито провадження у справі за таким позовом Орендаря протягом зазначеного двомісячного строку; або

з дати набрання законної сили рішенням суду про відмову у позові Орендаря; або з дати залишення судом позову без розгляду, припинення провадження у справі або з дати відкликання Орендарем позову.

Лист про дострокове припинення надсилається на адресу електронної пошти Орендаря і псштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна;

12.6.3. якщо цей договір підписаний без одночасного підписання акта приймання-передачі Майна. Договір вважається припиненим з цієї підстави на п'ятий робочий день після підписання цього договору, якщо станом на цей день акт приймання-передачі не підписаний через відмову Орендаря, про що Орендодавець/Балансоутримувач повинен скласти акт.

12.6.4. на вимогу Орендодавця/Балансоутримувача з підстав, передбачених пунктом 12.7 цього договору, і при цьому договір вважається припиненим в день, визначений відповідно до абзацу третього пункту 12.8 цього договору;

12.6.5. на вимогу Орендаря з підстав, передбачених пунктом 12.9 цього договору, і при цьому договір вважається припиненим в день, визначений відповідно до абзацу другого пункту 12.10 цього договору;

12.6.6. за згодою сторін на підставі договору про припинення з дати підписання акта повернення Майна з оренди;

12.6.7. на вимогу будь-якої із сторін цього договору за рішенням суду з підстав, передбачених законодавством.

12.7. Договір може бути достроково припинений на вимогу Орендодавця/Балансоутримувача, якщо Орендар:

12.7.1. допустив прострочення сплати орендної плати на строк більше трьох місяців або сумарна заборгованість з орендної плати більша, ніж плата за три місяці;

12.7.2. використовує Майно не за цільовим призначенням, визначеним у пункті 7.1 Умов.

12.7.3. уклав договір суборенди;

12.7.4. передав Майно, його частину у користування іншій особі;

12.7.5. перешкоджає співробітникам Орендодавця/Балансоутримувача здійснювати контроль за використанням Майна, виконанням умов цього договору.

12.7.6. відмовився внести зміни до цього договору у разі виникнення підстав, передбачених пунктом 3.7 цього договору.

12.8. Про наявність однієї з підстав для дострокового припинення договору з ініціативи Орендодавця/Балансоутримувача, передбачених пунктом 12.7 цього договору, Орендодавець/Балансоутримувач повідомляє Орендаря. У листі повинен міститись опис порушення і вимогу про його усунення в строк не менш як 15 та не більш як 30 робочих днів з дати реєстрації листа (у строк п'яти робочих днів, якщо порушення стосується прострочення сплати орендної плати або перешкоджання у здійсненні Орендодавцем/Балансоутримувачем контролю за використанням Майна). Лист пересилається на адресу електронної пошти Орендаря і поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна.

Якщо протягом встановленого у приписі часу Орендар не усунув порушення, Орендодавець/Балансоутримувач надсилає Орендарю лист, у якому повідомляє Орендареві про дострокове припинення договору на вимогу Орендодавця/Балансоутримувача. У листі зазначається підстава припинення договору, посилання на вимогу про усунення порушення, а також посилання на обставини, які свідчать про те, що порушення триває після закінчення строку, відведеного для його усунення.

Договір вважається припиненим на п'ятий робочий день після надіслання Орендодавцем/Балансоутримувачем Орендарю листа про дострокове припинення цього договору. Орендодавець/Балансоутримувач надсилає Орендарю лист про дострокове припинення цього договору електронною поштою, а також поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна. Дата дострокового припинення

цього договору на вимогу Орендодавця/Балансоутримувача встановлюється на підставі штемпеля поштового відділення на поштовому відправленні Орендодавця/Балансоутримувача.

12.9. Цей договір може бути достроково припинений на вимогу Орендаря, якщо:

12.9.1. протягом одного місяця після підписання акта приймання-передачі Орендар отримає докази істотної невідповідності об'єкта оренди інформації про нього, зазначеній в оголошенні або інформаційному повідомленні/інформації про об'єкт оренди, якщо договір укладено без проведення аукціону, або в акті приймання-передачі; або

12.9.2. протягом двох місяців після підписання акта приймання-передачі Орендар не матиме можливості використовувати об'єкт або приступити до виконання ремонтних робіт на об'єкті через відсутність на об'єкті можливості підключення до комунальних послуг, або відмови Балансоутримувача укласти із Орендарем договір про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю, або відмови постачальників відповідних комунальних послуг укласти із Орендарем договори на постачання таких послуг протягом одного місяця з моменту звернення Орендаря (за умови, що Орендар звернувся до таких постачальників послуг не пізніше ніж протягом одного місяця після підписання акта приймання-передачі Майна).

12.10. Про виявлення обставин, які дають право Орендарю на припинення договору відповідно до пункту 12.9 цього договору, Орендар повинен повідомити Орендодавцю/Балансоутримувачу із наданням відповідних доказів протягом трьох робочих днів після закінчення строків, передбачених пунктом 12.9 договору. Якщо протягом 30 днів з моменту отримання повідомлення Орендаря зауваження Орендаря не будуть усунені, Орендар надсилає Орендодавцю/Балансоутримувачу вимогу про дострокове припинення цього договору і вимогу про повернення забезпечувального депозиту і сплачених сум орендної плати. Вимоги Орендаря, заявлені після закінчення строків, встановлених цим пунктом договору, задоволенню не підлягають.

Договір вважається припиненим на десятий робочий день після надіслання Орендарем Орендодавцю/Балансоутримувачу вимоги про дострокове припинення цього договору, крім випадків, коли Орендодавець/Балансоутримувач надав Орендарю обґрунтовані зауваження щодо обставин, викладених у повідомленні Орендаря. Спори щодо обґрунтованості цих зауважень вирішуються судом.

За відсутності зауважень Орендодавця/Балансоутримувача, передбачених абзацом другим цього пункту:

Орендодавець/Балансоутримувач повертає Орендарю відповідну частину орендної плати, сплаченої Орендарем, протягом десяти календарних днів з моменту отримання вимоги Орендаря і підписання Орендарем акта повернення Майна з оренди;

Орендодавець/Балансоутримувач повертає сплачений Орендарем забезпечувальний депозит протягом десяти календарних днів з моменту отримання вимоги Орендаря і підписання Орендарем акта повернення Майна з оренди. Повернення орендної плати, що була надміру сплачена Орендарем до обласного бюджету, здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

12.11. У разі припинення договору:

поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів за згодою осіб, визначених у пункті 5.1 цього договору, які можна відокремити від орендованого Майна, не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а поліпшення, які не можна відокремити без шкоди для майна, - спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області;

поліпшення Майна, зроблені Орендарем без згоди осіб, визначених у пункті 5.1 цього договору, які не можна відокремити без шкоди для Майна, є спільною власністю

територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та їх вартість компенсації не підлягає.

12.12. Майно вважається поверненим Орендодавцю/Балансоутримувачу з моменту підписання Орендодавцем/Балансоутримувачем та Орендарем акта повернення з оренди орендованого Майна.

Інше

13.1 Орендар письмово повідомляє іншим сторонам договору протягом п'яти робочих днів з дати внесення змін у його найменуванні, місцезнаходженні, банківських реквізитах і контактних даних. Орендодавець/Балансоутримувач повідомляє Орендареві про відповідні зміни письмово або на адресу електронної пошти.

13.2. Якщо протягом строку дії договору відбувається зміна Орендодавця /Балансоутримувача Майна, новий Орендодавець/Балансоутримувач стає стороною такого договору шляхом складення акта про заміну сторони у договорі оренди нерухомого майна, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, Миколаївської області (далі - акт про заміну сторони) за формою, що розробляється Миколаївською обласною радою. Акт про заміну сторони підписується попереднім і новим Орендодавцем або Балансоутримувачем та в той же день надсилається іншим сторонам договору листом (цінним з описом). Акт про заміну сторони складається у трьох оригінальних примірниках. Новий Орендодавець або Балансоутримувач зобов'язаний (протягом п'яти робочих днів від дати його надсилання Орендарю) опублікувати зазначений акт в електронній торговій системі. Орендодавець або Балансоутримувач за цим договором вважається заміненим з моменту опублікування акта про заміну сторін в електронній торговій системі.

13.3. У разі реорганізації Орендаря договір оренди зберігає чинність для відповідного правонаступника юридичної особи - Орендаря.

У разі виділу з юридичної особи - Орендаря окремої юридичної особи перехід до такої особи прав і обов'язків, які витікають із цього договору, можливий лише за згодою Орендодавця/Балансоутримувачу.

Заміна сторони Орендаря набуває чинності з дня внесення змін до цього договору. Заміна Орендаря інша, ніж передбачена цим пунктом, не допускається.

13.4. Цей Договір укладено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендаря та Орендодавця/Балансоутримувача.

Підписи сторін

Від Орендаря:

Перший заступник голови
Миколаївської обласної ради



А.В. ТАБУНЩИК

Від Орендодавця/Балансоутримувача:

Директор Миколаївського обласного
інституту післядипломної
педагогічної освіти



В.І. ШУЛЯР

Акт

приймання-передачі в оренду нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області

м. Миколаїв

01 січня 2024 року

Орендар - Миколаївська обласна рада, код за ЄДРПОУ 25696652, в особі першого заступника голови Миколаївської обласної ради **Табунщика Антона Вікторовича**, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та рішення Миколаївської обласної ради від 16 березня 2023 року № 1 «Про обрання першого заступника голови Миколаївської обласної ради восьмого скликання», з однієї сторони, та

Орендодавець/Балансоутримувач - Миколаївський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти, код за ЄДРПОУ 31193118, в особі директора **Шуляра Василя Івановича**, який діє на підставі Статуту Миколаївського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, затвердженого рішенням Миколаївської обласної ради від 12 жовтня 2017 року № 20, з другої сторони, склали акт приймання-передачі в оренду нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області (далі – акт) про таке:

1. На виконання договору оренди нерухомого майна, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області від 01 січня 2024 року № 4 (далі – договір оренди) Орендодавець/Балансоутримувач передає, а Орендар приймає в строкове платне користування таке майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області (далі – об'єкт оренди), що перебуває на балансі Орендодавця/Балансоутримувача:

Характеристика нерухомого майна	<p>Будівля (літ. А-1 за технічним паспортом) одноповерхова 1917 року спорудження. Дах будівлі шатровий, покритий покрівлею з металопрофілю. Перекриття дерев'яні балки. Фундамент бутовий. Стіни з черепашника зовні покриті шаром штукатурки. Вікна та вхідні двері металопластикові. В приміщенні № 6 вхідні двері металеві. В приміщенні № 5 міжкімнатні двері металеві оздоблені мдф накладкою.</p> <p>Приміщення № 6 перебуває в незадовільному стані в наслідок чого поверхня стелі оголена до дранки. Наявні провисання та пошкодження дранки, а також тріщини на стінах.</p> <p>Будівля приєднана до електромережі потужністю 55 кВт, водопостачання та каналізації. Опалення відсутнє. Будівля не приєднана до газопостачання. Електричний лічильник наявності, в приміщеннях № 1, № 9, № 11-12, № 15 та № 17 встановлено кондиціонери, протипожежна</p>
---------------------------------	---

сигналізація, засоби пожежогасіння, протипожежне обладнання та інвентар, заземлення електропроводки, а також блискавкозахист відсутні. Будівля (літ. А-1) потребує ремонту в наслідок наявних зовнішніх пошкоджень стін, дверних та віконних прорізів, провисання та оголення до дранки стелі та тріщин стін в приміщенні № 6, 7 незадовільного стану приміщення № 19, а також фізичного зносу інженерного обладнання будівлі (літ. А-1), технічний стан будівлі - задовільний.

Будівля (літ. Б-1 за технічним паспортом) одноповерхова 1917 року спорудження. Дах будівлі шатровий, покритий покрівлею з металопрофілю, перекриття дерев'яні балки. Фундамент бутовий. Стіни з черепашника зовні покриті шаром штукатурки. Вікна та входні та міжкімнатні двері металопластикові.

Приміщення № 3 – 6 перебувають в незадовільному стані в наслідок чого поверхня стелі оголена до дранки. Стан стелі незадовільний наявні провисання та пошкодження дранки, стіни оголені до цегли, підлога з бетонної стяжки.

Будівля приєднана до електромережі потужністю 12,55 кВт. Опалення відсутнє. Будівля не приєднана до газо-водопостачання та каналізації. Електричний лічильник наявності, в приміщенні № 2 встановлено кондиціонери в кількості 3 одиниць, протипожежна сигналізація, засоби пожежогасіння, протипожежне обладнання та інвентар, заземлення електропроводки, а також блискавкозахист відсутні. Будівля (літ. Б-1) потребує ремонту в наслідок наявних зовнішніх пошкоджень віконних та дверних прорізів, незадовільного стану приміщень № 3-6, а також фізичного зносу інженерного обладнання, технічний стан будівлі - задовільний.

Будівля (літ. Д-1 за технічним паспортом) одноповерхова 1950 року спорудження. Дах будівлі шатровий, покритий покрівлею з металопрофілю, перекриття дерев'яні балки. Фундамент бутовий. Стіни з черепашника зовні покриті шаром штукатурки. Вікна, входні та міжкімнатні двері металопластикові. В приміщення № 1 на стелі

спостерігається деформації та провисання пластикової вагонки.

Приміщення № 3 перебуває в стані чорнової обробки в наслідок чого стеля підготовлена до нанесення вирівнюючого шару оздоблювальних матеріалів, стіни від підлоги до середини приміщення по висоті вимощені кахлем, підлога з цементної стяжки. Приміщення № 3 потребує інженерного дообладнання.

В приміщені № 2 встановлено 1 кондиціонер. Будівля (літ. Д-1) приєднана до електромережі потужністю 12,55 кВт. Опалення відсутнє. Будівля не приєднана до газо-водопостачання та каналізації. Протипожежна сигналізація, засоби пожежогасіння, протипожежне обладнання та інвентар, заземлення електропроводки, а також блискавкозахист відсутні. Будівля (літ. Д-1) потребує ремонту в наслідок наявних пошкоджень зовнішніх стін у вигляді тріщин, віконних та дверних прорізів, потреби, у відновленню цокольного замощення, незадовільного стану стелі в приміщені №1 та незавершеного ремонту приміщення № 3, а також фізичного зносу інженерного обладнання, технічний стан будівлі (літ. Д-1) - задовільний.

Будівля (літ. Е-1 за технічним паспортом) одноповерхова 2002 року спорудження. Дах будівлі скатний, покритий покрівлею з металопрофілю, перекриття дерев'яне. Фундамент будівлі бетонний. Стіни цегляні зовні покриті шаром штукатурки. Вікна та входні двері металопластикові. Будівля приєднана до електромережі, водопостачання та каналізації. Опалення та газопостачання, протипожежна сигналізація, засоби пожежогасіння, протипожежне обладнання та інвентар, заземлення електропроводки, а також блискавкозахист відсутні. Будівля потребує ремонту в наслідок наявних пошкоджень зовнішніх та внутрішніх стін, віконних та дверних прорізів, а також стелі будівлі у вигляді тріщин, дверних коробок, а також фізичного зносу інженерного обладнання, технічний стан будівлі (літ. Е-1) - задовільний.

	Споруда №1 (замощення) вимощене тротуарною плиткою, технічний стан споруди №1 - добрий. Споруда №2 (ворота) спостерігаються дефекти брам воріт, технічний стан споруди №2 - задовільний.
Ключ об'єкта, під яким об'єкт включено до Переліку відповідного типу	RGL001-UA-20231220-38548
Поверх	I
Загальна площа об'єкта (кв.м)	1345,00
Корисна площа об'єкта (кв.м)	696,30
Найменування об'єкта	Будівлі (літ. А-1, літ. Б-1, літ. Д-1, літ. Е-1 за технічним паспортом) та споруди (№2-б, №1 за технічним паспортом)
Місцезнаходження об'єкта	вул. Наваринська, 6, м. Миколаїв, Миколаївська область, 54005

2. Орендодавець/Балансоутримувач і Орендар засвідчують (за винятком тих випадків і обставин, про які зазначено у пункті 3 цього додатка) про таке:

об'єкт оренди є вільним від третіх осіб;

всередині об'єкта оренди немає майна, належного третім особам;

повний і безперешкодний доступ до об'єкта оренди надається Орендарю в день підписання цього акта приймання-передачі;

інформація про об'єкт оренди, оприлюднена інформаційному повідомленні/інформації про об'єкт оренди та розкрита на вебсайті Миколаївської обласної ради у Переліку відповідного типу, повністю відповідає дійсності.

3. Запевнення Орендодавця/Балансоутримувача, зазначені у розділі договору оренди «Запевнення сторін», повністю відповідають дійсності, а випадки і обставини, на які є посилання у договорі оренди, відсутні.

4. Цим актом Орендар засвідчує, що отримав від Орендодавця/Балансоутримувача 1 комплект ключів від об'єкта у кількості дві штук.

Підписи сторін:

ОРЕНДОДАВЕЦЬ/

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ:

ОРЕНДАР:

Миколаївський обласний інститут
післядипломної педагогічної освіти
в особі директора


В.І. ШУЛЯР

Миколаївська обласна рада
в особі першого заступника
голови Миколаївської обласної ради


А.В. ТАБУНЩИК