



СХВАЛЕНО

Вченою радою Миколаївського ОІППО

Протокол від 24.12.2019 № 6

Голова вченої ради

Василь ШУЛЯР

Підпис

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від 24 грудня 2019 року № 567-А

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ  
ШЛЯХОМ УЧАСТІ В СЕРТИФІКОВАНИХ  
НАУКОВИХ, НАУКОВО-МЕТОДИЧНИХ, МЕТОДИЧНИХ,  
НАВЧАЛЬНИХ ЗАХОДАХ  
У МИКОЛАЇВСЬКОМУ ОБЛАСНОМУ ІНСТИТУТІ  
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ**

Миколаїв

## **I. Загальні положення**

1.1. Положення про підвищення кваліфікації шляхом участі в сертифікованих наукових, науково-методичних, методичних, навчальних заходах у Миколаївському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійний розвиток працівників», Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників», наказу Міністерства освіти і науки України від 16 липня 2018 року № 776 «Про затвердження Концепції розвитку педагогічної освіти», положення про організацію освітнього процесу в Миколаївському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти та інших чинних галузевих нормативно-правових актів і визначає основні цілі, порядок сертифікації наукових, науково-методичних, методичних, навчальних заходів підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів, навчально-допоміжного персоналу в галузі освіти, порядок підвищення кваліфікації педагогічних і керівних кадрів системи освіти за накопичувальною системою шляхом участі в них та умови видачі документів (сертифікатів) про підвищення кваліфікації за такою формою, системою й форми контролю її результативності.

1.2. Участь у сертифікованих наукових, науково-методичних, методичних, навчальних заходах є одним із видів накопичувальної системи підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів, навчально-допоміжного персоналу в галузі освіти.

1.3. Накопичувальну систему підвищення кваліфікації запроваджено з метою забезпечення безперервного професійного розвитку працівників системи освіти, забезпечення варіативності моделей професійного розвитку та можливостей вільного вибору їх.

1.4. Результатом сертифікації наукових, науково-методичних, методичних, навчальних заходів є підтвердження відповідності заходу встановленим вимогам, відображене в експертному висновку.

1.4. Сертифікацію заходів проводить учена рада Миколаївського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти.

1.5. Науково-методичний, інформаційний та організаційний супровід процедури сертифікації наукових, науково-методичних, методичних, навчальних заходів системи підвищення кваліфікації педагогічних працівників за накопичувальною системою навчання здійснюють заступники директора Миколаївського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти відповідно до закріплених структурних підрозділів і напрямів роботи.

## II. Основні поняття

2.1. У цьому Положенні використано такі поняття:

2.1.1. **Сертифікація** наукових, науково-методичних, методичних, навчальних заходів системи підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів, навчально допоміжного персоналу в галузі освіти за накопичувальною системою навчання – процедура, за допомогою якої вчена рада документально засвідчує відповідність наукових, науково-методичних, методичних, навчальних заходів установленим вимогам.

2.1.2. **Сертифікований науковий, науково-методичний, методичний, навчальний захід** (далі – сертифікований захід) – форма підвищення кваліфікації за накопичувальною системою навчання, засобами якого забезпечується виконання змісту освітньої програми й розвиток професійної компетентності керівних і педагогічних кадрів, навчально допоміжного персоналу в галузі освіти.

2.1.3. **Види сертифікованих заходів** та їхніх складових: панельна дискусія; навчальний (науково-методичний, методичний) семінар, семінар-практикум, науково-практична (наукова) конференція, науково-методична студія, круглий стіл, практикум, тренінг, вебінар, майстер-клас, педагогічна (управлінська, методична) майстерня, творча група тощо.

## III. Організація і проведення сертифікації наукових, науково-методичних, методичних, навчальних заходів

3.1. Науково-педагогічний (педагогічний) працівник Миколаївського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти подає до вченої ради на розгляд програму проведення сертифікованого заходу (далі – Програма).

3.1.1. Програма (додаток 1) проведення сертифікованого заходу повинна містити таку інформацію:

- загальна тема (проблема) сертифікованого заходу, теми (підтеми) кожного із засідань (сесій) із короткою анотацією;
- категорія учасників заходів;
- мета й завдання заходу;
- місце заходу в освітній програмі підвищення кваліфікації і педагогічних кадрів, навчально допоміжного персоналу в галузі освіти (зміст якого модуля розкриває);
- компетентності (окремі компоненти), на формування (розвиток, удосконалення) яких спрямована реалізація заходу;
- прізвище, ім'я, по батькові, категорія, звання, науковий ступінь, вчене звання, посада організатора (модератора) сертифікованого заходу, кожного засідання (сесії);
- орієнтовні теми й види діяльності учасників;
- очікуваний результат (освітній продукт), досягнення якого є необхідною умовою отримання документа (сертифіката) про підвищення кваліфікації;
- місце й прогнозована дата проведення, орієнтовна кількість засідань (сесій);

- тривалість сертифікованого заходу та його складників в академічних годинах, виражених цілими числами.

3.2. Освітнім продуктом для сертифікованого заходу є електронний освітній ресурс, конспект уроку (заняття, виховний захід тощо), система завдань розвивального характеру, опис власного педагогічного досвіду, авторська програми навчального курсу, наукова (науково-методична розробка), посібник, збірник завдань / задач компетентісно орієнтованого практичного змісту, індивідуальний / колективний проєкт, самостійно розроблене навчальне обладнання, результати власного наукового дослідження (стаття, тези, доповідь), наукова робота учнів тощо.

3.3. Названі освітні продукти можуть бути представлені у формі виступу, доповіді, презентації, майстер-класу тощо.

3.4. Учена рада розглядає подані Програми на найближчому засіданні.

3.5. У разі схвалення Програми вченою радою Миколаївського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти сертифікований захід фіксують у Журналі реєстрації сертифікованих заходів (додаток 2).

3.6. Учасники отримують сертифікат про участь у сертифікованому заході після його проведення за умови досягнення ними очікуваних результатів (підготовки освітніх продуктів). Видані сертифікати обліковують у Журналі реєстрації сертифікатів учасників сертифікованих заходів (додаток 3).

3.7. Бланк сертифіката учасника сертифікованого заходу (додаток 4) повинен містити таку інформацію:

- тема сертифікованого заходу і його складників;
- прізвище, ім'я та по батькові особи, яка підвищила кваліфікацію;
- назву категорії учасників;
- опис досягнутих результатів навчання й освітніх продуктів;
- дата видачі й обліковий запис документа;
- посада, прізвище, ініціали особи, яка підготувала захід;
- посада, прізвище, ініціали керівника Миколаївського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти та його підпис.

#### **IV. Порядок сертифікації**

4.1. До здійснення експертизи Програми сертифікованого заходу можуть бути залучені науково-педагогічні, педагогічні працівники Миколаївського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти.

4.2. Рішення про сертифікацію наукових, науково-методичних, методичних, навчальних заходів ухвалюють відкритим голосуванням більшістю голосів членів ученої ради Миколаївського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти.

4.3. Рішення про сертифікацію наукових, науково-методичних, методичних, навчальних заходів оформлюють у формі експертного висновку.

4.4. Експертний висновок (додаток 5) повинен містити інформацію про назву заходу, категорію учасників, дані про відповідального за проведення заходу, висновок про відповідність заходу сертифікованим.

## **V. Критерії оцінювання наукових, науково-методичних, методичних, навчальних заходів**

5.1. Тема й зміст сертифікованого заходу, його складників повинні відповідати таким вимогам:

- відповідність змісту одного з дев'яти модулів освітньої програми;
- спрямованість на вдосконалення професійної компетентності керівних і педагогічних кадрів, навчально-допоміжного персоналу в галузі освіти;
- практична спрямованість на модернізацію освіти, реалізацію реформ, забезпечення сталого розвитку, вирішення актуальних проблем освіти країни й регіону тощо;
- відповідність загальнодидактичним й андрагогічним принципам навчання;
- відповідність законодавчим й іншим нормативно-правовим актам у галузі освіти й виховання.

5.2. Тривалість сертифікованого заходу може бути довільною (але не більше, ніж 30 годин – для пролонгованих (довготривалих) заходів). Формат кількості годин – ціле число в академічних годинах.

## **VI. Прикінцеві положення**

6.1. Положення набуває чинності після затвердження вченою радою Миколаївського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти та підписання відповідного наказу директором інституту.

6.2. Контроль за дотриманням вимог цього Положення покладено на заступників директора з науково-педагогічної роботи.

6.3. Зміни до Положення можуть бути внесені після затвердження їх в установленому порядку.

**ПРОГРАМА**  
**проведення сертифікованого заходу**  
**«Загальна тема (проблема) сертифікованого заходу,**  
**теми (підтеми) кожного із засідань (сесій)»**

Категорія

---

---

Відповідальна особа (посада, прізвище та ініціали):

---

---

Обговорено й рекомендовано до схвалення на вченій раді Миколаївського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти (протокол засідання структурного підрозділу № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.).

**Інформація про сертифікований захід**

Анотація заходу

---

---

---

---

---

---

---

Мета й завдання заходу

---

---

---

---

---

---

---

Місце заходу в освітній програмі підвищення кваліфікації і педагогічних кадрів, навчально-допоміжного персоналу в галузі освіти (зміст якого модуля розкриває)

---

---

---

---

Компетентності й освітні продукти, на формування (розвиток, удосконалення) яких спрямована реалізація заходу

---

Орієнтовні теми, види й форми діяльності учасників.

№	Структурні елементи програми заходів	Обсяг навчального часу (в акад. год)	ПІБ лекторів, модераторів науковий ступінь, учене звання, місце роботи, посада

Очікуваний результат (освітній продукт), досягнення якого є необхідною умовою отримання документа (сертифіката) про підвищення кваліфікації

Місце й орієнтовна дата проведення, кількість засідань (сесій)

Тривалість сертифікованого заходу та його складників в академічних годинах (у цілих числах)

**Форма журналу реєстрації сертифікованих заходів  
у Миколаївському обласному інституті  
післядипломної педагогічної освіти**

Титульний аркуш

<p>Департамент освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації</p> <p>Миколаївський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти</p> <p align="center"><b>ЖУРНАЛ</b> <b>реєстрації сертифікованих заходів</b> <b>у Миколаївському обласному інституті</b> <b>післядипломної педагогічної освіти</b></p>
---

Сторінка журналу

№	Назва сертифікованого заходу	Категорія учасників	Запланована дата проведення заходу	Назва структурного підрозділу	Прізвище та ініціали відповідальної особи	Рішення вченої ради



**Форма журналу реєстрації сертифікатів учасників  
сертифікованих заходів у Миколаївському обласному інституті  
післядипломної педагогічної освіти**

Титульний аркуш

<p>Департамент освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації</p> <p>Миколаївський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти</p> <p align="center"><b>ЖУРНАЛ</b> <b>реєстрації сертифікатів</b> <b>учасників сертифікованих заходів</b> <b>у Миколаївському обласному інституті</b> <b>післядипломної педагогічної освіти</b></p>
---

Сторінка журналу

№	Назва сертифікованого заходу	Прізвище, ім'я, по батькові учасника сертифікованого заходу	Дата проведення заходу / видачі сертифікату	Реєстраційний номер сертифікату	Кількість годин	Підпис особи, відповідальної за проведення заходу



ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ  
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ  
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ



# СЕРТИФІКАТ

про підвищення кваліфікації  
ПК № 31193118/НМЗ \_\_\_\_\_ - 2020

Виданий \_\_\_\_\_

про те, що він (вона) узяв (ла) участь у сертифікованому заході

\_\_\_\_\_ (назва заходу)

Категорія: \_\_\_\_\_

Опис досягнутих результатів: удосконалив (ла) професійну компетентність  
(\_\_\_\_\_ компонент (и)  
в обсязі \_\_\_\_\_ академічних годин (\_\_\_\_\_ кр. ECTS)

\_\_\_\_\_ (дата)

Відповідальний за  
проведення заходу

Директор

Василь ШУЛЯР

**Експертний висновок  
про сертифікований захід**

Назва заходу

---

---

Мета

---

---

Категорія учасників

---

---

Посада, прізвище й ініціали особи, відповідальної за проведення заходу

---

---

Висновок (актуальність, місце в освітньому процесі, висновок про відповідність установленим вимогам, рекомендації щодо сертифікації заходу)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Посада експерта

---

Ініціали, прізвище

*(підпис)*

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.