



СХВАЛЕНО

Вченою радою Миколаївського ОІППО

Протокол від 24 грудня 2019 року № 6

Голова вченої ради

Василь ШУЛЯР

Підпис

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від 24 грудня 2019 року № 567-А

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ ЗА ОЧНО-  
ДИСТАНЦІЙНОЮ (ДИСТАНЦІЙНОЮ) ФОРМОЮ  
НАВЧАННЯ В МИКОЛАЇВСЬКОМУ ОБЛАСНОМУ  
ІНСТИТУТІ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ**

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про надання освітніх послуг за очно-дистанційною (дистанційною) формою навчання в Миколаївському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійний розвиток працівників», Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників», наказів Міністерства освіти і науки України від 25 квітня 2013 року № 466 «Про затвердження Положення про дистанційне навчання», від 30 жовтня 2013 року № 1518 «Про затвердження Вимог до вищих навчальних закладів та закладів післядипломної освіти, наукових, освітньо-наукових установ, що надають освітні послуги за дистанційною формою навчання з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців за акредитованими напрямками і спеціальностями», від 16 липня 2018 року № 776 «Про затвердження Концепції розвитку педагогічної освіти», Положення про організацію освітнього процесу в Миколаївському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти та інших чинних галузевих нормативно-правових актів і визначає основні цілі, порядок організації підвищення кваліфікації педагогічних і керівних кадрів, навчально-допоміжного персоналу в галузі освіти за очно-дистанційною (дистанційною) формою навчання, форми звітності учасників освітнього процесу.

1.2. Метою очно-дистанційного (дистанційного) навчання є надання освітніх послуг через застосування в навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за освітніми програмами підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів, навчально-допоміжного персоналу в галузі освіти відповідно до державних стандартів, за місцем проживання або тимчасового перебування слухачів курсів підвищення кваліфікації.

1.3. Завданням очно-дистанційного (дистанційного) навчання є:

- розширення можливостей доступу педагогічних працівників до якісної освіти засобами дистанційного навчання;
- забезпечення індивідуалізації навчання відповідно до потреб, особливостей і можливостей кожного слухача;
- створення додаткових можливостей для спілкування науково-педагогічних та педагогічних працівників зі слухачами та слухачів між собою в процесі засвоєння освітньої програми підвищення кваліфікації.

1.4. Очно-дистанційне (дистанційне) навчання може бути реалізоване через:

- поєднання очної та дистанційної форми навчання;
- упровадження дистанційної форми навчання як окремої форми підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- застосування технологій дистанційного навчання в освітньому процесі для вдосконалення ключових та професійних компетентностей освітян.

1.5. Вимогами до слухачів, які навчаються за очно-дистанційною (дистанційною) формою, є:

- наявність відповідного пристрою з доступом до мережі Інтернет;
- достатній рівень володіння інформаційно-комунікаційними технологіями;
- наявність особистої електронної поштової скриньки.

## 2. Визначення та термінологія

2.1. У Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

*Авторизація* – керування рівнями та засобами доступу до певного захищеного вебресурсу та ресурсів системи залежно від ідентифікатора і пароля (персоніфікованого входу) користувача або надання певних повноважень (особі, програмі) на виконання деяких дій у системі обробки даних.

*Асинхронний режим* – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою в часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо.

*Дистанційна форма навчання* – форма організації освітнього процесу в Миколаївському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти, що реалізується в умовах віддаленості слухача і викладача на основі використання сучасних інформаційних і комунікаційних технологій, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання та передбачає можливість отримання відповідних документів про підвищення кваліфікації.

*Дистанційне навчання* – індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі актуальних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

*Дистанційний курс* – інформаційний продукт, який є достатнім для дистанційного навчання і має містити навчальну програму курсу, план діяльності слухача протягом вивчення курсу, практичні заняття, засоби для контролю знань та вмінь, матеріали для самостійного опрацювання тощо.

*Інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання* – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до дистанційних курсів, а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку.

*Тьютор* (від англ. tutor – учитель на відстані) – це особа, яка є розробником дистанційного курсу та здійснює методичну та організаційну підтримку дистанційного навчання слухачів за власним курсом.

*Синхронний режим* – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники одночасно перебувають у системі дистанційного навчання МОІППО (вебінари, відеоконференції, семінари, чати тощо).

**Система дистанційного навчання** – програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу за очно-дистанційною (дистанційною) формою.

**Суб'єкти дистанційного навчання** – особи, які навчаються (слухачі курсів підвищення кваліфікації) та особи, які забезпечують підвищення кваліфікації за очно-дистанційною (дистанційною) формою навчання.

**Технології дистанційного навчання** – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у закладах освіти та наукових установах.

### **3. Організація освітнього процесу за очно-дистанційною (дистанційною) формою навчання**

3.1. Для здійснення навчання за очно-дистанційною (дистанційною) формою в Миколаївському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти функціонує підрозділ, що здійснює науково-методичну, організаційну та технічну підтримку освітнього процесу.

3.2. Підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів, навчально-допоміжного персоналу за очно-дистанційною (дистанційною) формою навчання здійснюється за освітніми програмами та навчально-тематичними планами відповідно до положення про організацію освітнього процесу на курсах підвищення кваліфікації керівних та педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу в галузі освіти у Миколаївському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти.

3.3. Тривалість навчання за очно-дистанційною (дистанційною) формою визначається відповідно до програми.

3.4. Навчання слухачів курсів підвищення кваліфікації за очно-дистанційною (дистанційною) формою навчання здійснюється за наявності не менше 8 осіб у групі.

3.5. Тривалість навчання за очно-дистанційною формою складає 30 академічних годин (1,5 кредити ECTS), з них: аудиторна робота складає 10 академічних годин; робота на платформі дистанційного навчання в синхронному/асинхронному режимі – 20 академічних годин. Залежно від специфіки дистанційного курсу тьютор самостійно обирає послідовність очного та дистанційного етапів.

3.6. Тривалість навчання за дистанційною формою складає 20 академічних годин (1 кредит ECTS) роботи на платформі дистанційного навчання в синхронному/асинхронному режимі.

3.7. Освітній процес за очно-дистанційною (дистанційною) формою навчання здійснюється в таких формах: навчальні заняття, робота на платформі дистанційного навчання в синхронному та асинхронному режимах (зокрема поточний та підсумковий контроль), самостійна робота.

3.8. Основними видами навчальних занять за очно-дистанційною (дистанційною) формою навчання є: інтерактивна лекція, семінар, практичні заняття, лабораторні заняття, консультації та інші. Навчальні заняття зі

слухачами курсу можуть проводитися очно та/або дистанційно в синхронному або асинхронному режимах.

3.9. Поточний та підсумковий контроль може включати тестування, виконання завдань (вправ) тощо.

3.10. Для навчання за очно-дистанційною (дистанційною) формою слухач самостійно реєструється на курси підвищення кваліфікації на платформі дистанційного навчання Миколаївського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти.

#### **4. Учасники освітнього процесу за очно-дистанційною (дистанційною) формою навчання**

У процесі отримання освітніх послуг за очно-дистанційною (дистанційною) формою навчання:

4.1. *Слухачі курсів* мають право користуватися фондами бібліотеки, комп'ютерною технікою та науково-методичними ресурсами інституту.

Слухачам, які успішно виконали програму курсу, видається сертифікат/електронний сертифікат про підвищення кваліфікації.

4.2. *Тьютори:*

- розробляють дистанційний курс;
- забезпечують методичний та організаційний супроводи дистанційного курсу;
- удосконалюють навички запровадження технологій дистанційного навчання;
- комплектують групи слухачів курсу на платформі дистанційного навчання МОППО відповідно до реєстрації.

4.3. *Працівники лабораторії організації освітнього процесу та інформаційного забезпечення інституту:*

- координують діяльність тьюторів;
- складають графік курсів підвищення кваліфікації в Миколаївському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти, зокрема за очно-дистанційною (дистанційною) формою навчання;
- забезпечують облік виданих сертифікатів/електронних сертифікатів.

Технічну підтримку платформи дистанційного навчання Миколаївського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти та консультування тьюторів здійснюють *працівники* відповідного підрозділу.

#### **5. Забезпечення процесу дистанційного навчання**

Надання освітніх послуг за очно-дистанційною (дистанційною) формою навчання передбачає науково-методичне, кадрове, технічне, програмне й інформаційне забезпечення.

5.1. Науково-методичне забезпечення включає:

- методичні рекомендації щодо впровадження очно-дистанційної (дистанційної) форми навчання;

- освітні програми, навчально-тематичні плани компетентнісних та діяльнісно орієнтованих варіативних модулів за очно-дистанційною (дистанційною) формою навчання;
- методичні рекомендації щодо організації самостійної роботи слухачів, використання вебресурсів, послідовності виконання завдань, особливостей тестування тощо;
- практичні завдання з методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- інші ресурси навчального призначення.

#### 5.2. Кадрове забезпечення включає:

- педагогічних, науково-педагогічних працівників, які виконують функції тьюторів;
- працівників, які здійснюють адміністративну, технічну та методичну підтримку платформи дистанційного навчання;
- працівників лабораторії організації освітнього процесу та інформаційного забезпечення

#### 5.3. Технічне та програмне забезпечення включає:

- наявність спеціалізованих приміщень для організаційного забезпечення та технічної підтримки освітнього процесу за очно-дистанційною (дистанційною) формою навчання;
- апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференц-зв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання дистанційних курсів, доступ до платформи дистанційного навчання, управління освітнім процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання в синхронному і асинхронному режимах;
- інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускну здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання цілодобовий доступ до платформи дистанційного навчання в синхронному та асинхронному режимах;
- програмне забезпечення загального та спеціального призначення (зокрема для осіб з особливими потребами), яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах із відкритими кодами.

5.4. Інформаційне забезпечення містить матеріали компетентнісних та діяльнісно орієнтованих варіативних модулів (кейси), які розміщено на платформі дистанційного навчання.

## **6. Норми часу для розрахунку робочого часу науково-педагогічних та педагогічних працівників (тьюторів) щодо надання освітніх послуг за очно-дистанційною (дистанційною) формою навчання в МОІШО**

6.1. Робочий час тьюторів, що забезпечують дистанційне навчання, для виконання навчальних, методичних, наукових, організаційних та інших робіт у поточному навчальному році не повинен перевищувати річний робочий час, що визначений Кодексом законів України про працю.

6.2. У Додатку 2 наведено норми часу для видів діяльності під час

реалізації очно-дистанційного (дистанційного) навчання.

### **7. Заключні положення**

7.1. Контроль за дотриманням вимог цього Положення покладено на заступників директора з науково-педагогічної роботи.

7.2. Це Положення набирає чинності після схвалення вченою радою Миколаївського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти та затвердження наказом директора Миколаївського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти.

7.3. Доповнення і зміни до Положення вносяться наказом директора Миколаївського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти.

## ОРІЄНТОВНА СТРУКТУРА ДИСТАНЦІЙНОГО КУРСУ

1. Загальні відомості про курс
  - 1.1. Освітня програма дистанційного курсу
  - 1.2. Друковані та інтернет-джерела
  - 1.3. Глосарій
  
2. Теми курсу
  - 2.1. Теоретичний навчальний матеріал
    - 2.1.1. Текстові навчальні матеріали (розбиті на невеликі частини)
    - 2.1.2. Мультимедійні матеріали
  - 2.2. Практичні (лабораторні роботи), семінарські заняття
    - 2.2.1. Зміст роботи
    - 2.2.2. Список індивідуальних завдань
    - 2.2.3. Критерії оцінювання
    - 2.2.4. Форми подання результатів
    - 2.2.5. Методичні вказівки щодо виконання завдань
  - 2.3. Завдання для самостійної роботи
    - 2.3.1. Методичні вказівки щодо виконання завдань
    - 2.3.2. Список індивідуальних завдань
    - 2.3.3. Критерії оцінювання
    - 2.3.4. Форми подання результатів
  - 2.4. Тематичний контроль (тест, завдання)
  
3. Підсумковий контроль
  - 3.1. Підсумкове завдання
  - 3.2. Контрольні питання
  - 3.3. Підсумковий тест

Дистанційний курс обов'язково повинен містити розділи: Загальні відомості про курс, Теми курсу, Підсумковий контроль. Тьютор самостійно визначає зміст та складові елементи кожного розділу.



**НОРМИ ЧАСУ ДЛЯ ПЛАНУВАННЯ Й ОБЛІКУ РОБОТИ ТЮТОРА  
ЩОДО НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ ЗА ОЧНО-ДИСТАНЦІЙНОЮ  
(ДИСТАНЦІЙНОЮ) ФОРМОЮ НАВЧАННЯ**

Назва	Вид діяльності	Норма часу (у годинах)	Примітка
Розроблення освітньої програми дистанційного курсу	Методична	30 год	
Розроблення навчально-методичного забезпечення дистанційного курсу: для 5 год для 20 год	Методична	до 18 год  до 72 год	
Проведення індивідуальних консультацій	Методична	до 0,5 годин/ слухач	
Проведення навчальних занять у синхронному режимі (чат, форум, конференція, семінар, вебінар тощо)	Навчальна (аудиторна)	0,5–4 год. за 1 заняття (не більше 10 год на курс)	
Проведення занять в асинхронному режимі	Навчальна (позааудиторна)	до 20 год на курс	
Розміщення навчальних матеріалів курсу на платформі дистанційного навчання	Організаційна	10 год	