



СХВАЛЕНО

Вченою радою Миколаївського ОІППО

Протокол від 24.12.2019 № 6

Голова вченої ради

Василь ШУЛЯР

Підпис

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від 24 грудня 2019 року № 567-А

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИПУСКНУ РОБОТУ
СЛУХАЧА КУРСІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
В МИКОЛАЇВСЬКОМУ ОБЛАСНОМУ ІНСТИТУТІ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ**

Миколаїв

I. Загальні положення

1.1. Положення про випускну роботу слухача курсів підвищення кваліфікації в Миколаївському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти (далі – Положення) складено відповідно до Законів України розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійний розвиток працівників», Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників», наказу Міністерства освіти і науки України від 16 липня 2018 року № 776 «Про затвердження Концепції розвитку педагогічної освіти» та інших чинних галузевих нормативно-правових актів про післядипломну педагогічну освіту; типових навчальних планів й анованих програм підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів, навчально-допоміжного персоналу в галузі освіти; базових освітньо-кваліфікаційних характеристик педагогічних і керівних кадрів; напрямів і змісту функціональної діяльності працівників закладів дошкільної, загальної, позашкільної, професійної (професійно-технічної) освіти, закладів фахової передвищої освіти; державних (регіональних) програм, стратегій, концепцій із питань освіти, Статуту Миколаївського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, Положення «Про організацію освітнього процесу в Миколаївському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти».

1.2. Випускна робота в Миколаївському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти – кваліфікаційна підсумкова науково-методична (методична) розробка, у якій на основі отриманого в міжкурсовий період професійного досвіду й теоретичного опрацювання, узагальнення і систематизації інформації з наукових джерел (у процесі самостійної роботи й на курсах підвищення кваліфікації) педагог висвітлює власний результат науково-методичної діяльності з проблемної теми.

1.3. Мета написання випускної роботи – рефлексія діяльності слухача курсів, що передбачає самореалізацію мисленнєвої діяльності та осмислення власних педагогічних дій.

Головне завдання випускної роботи – узагальнення і систематизація на науково-методичних засадах власних теоретичних і прикладних напрацювань предметно-наукового (за профілем викладання), організаційного, виховного, дидактичного, методичного, управлінського характеру.

1.4. Тема випускної роботи повинна бути актуальною, пов'язаною з виконанням практичних фахових завдань.

Тематику випускних робіт за ліцензійними напрямами курсів підвищення кваліфікації розміщено на сайті Миколаївського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти в розділі «Курси підвищення кваліфікації».

1.5. Реєстрацію та облік випускних робіт здійснюють відповідні структурні підрозділи в журналах обліку роботи курсів підвищення

кваліфікації. Випускні роботи після захисту зберігають на корпоративному диску Миколаївського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти (термін 1 рік).

1.6. Написання випускної роботи є однією з умов отримання свідоцтва про підвищення кваліфікації слухачів курсів.

Формами випускної роботи слухачів курсів підвищення кваліфікації можуть бути стаття у фаховому або іншому науково-методичному виданні, публікація в журналі «Вересень», підготовлені й опубліковані в міжтестастійний період; матеріали конкурсу «Учитель року» (всеукраїнський, обласний рівні) та конкурсів фахової майстерності, робота на звання «Методист», проведення авторського майстер-класу, відкритого заняття для слухачів курсів, самостійно розроблене навчальне обладнання.

1.7. Звільнені від написання випускної роботи педагоги, які мають державні нагороди та звання: звання «Заслужений працівник освіти України», «Заслужений учитель України», відзнаки Кабінету Міністрів, відомчі заохочувальні відзнаки Міністерства освіти і науки України, переможці конкурсів фахової майстерності (за останні 5 років, за наявності підтверджувальних документів).

II. Порядок вибору та затвердження теми випускної роботи

2.1. Тематику випускних робіт розробляють і щорічно оновлюють науково-педагогічні й педагогічні працівники кафедр, працівники лабораторій Миколаївського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти відповідно до вимог професійно-кваліфікаційних характеристик категорії слухачів курсів на основі компетентнісного підходу.

Зміст випускних робіт має бути зорієнтований на потреби галузі, реалізацію нормативних документів, бути практико орієнтованим, спрямованим на реалізацію змістових ліній державних стандартів, напрямів державних програм, формування загальних / наскрізних (педагогічна, психологічна, інклюзивна, цифрова, державомовна/мовленнева, ціннісно-етична) або/і фахових компетентностей суб'єктів освітнього процесу тощо.

2.2. Тему випускної роботи слухач вибирає самостійно, узгоджує з куратором групи й керівником випускної роботи. Захист відбувається під час проходження курсів підвищення кваліфікації.

2.3. Слухачі курсів підвищення кваліфікації вибирають тему випускної роботи за рекомендованою тематикою, можуть продовжити дослідну роботу, керуючись професійними інтересами, актуальністю проблеми для свого закладу або можуть запропонувати власну тему.

Випускну роботу слухачі подають для перевірки в електронному вигляді за тиждень до завершення курсів.

2.4. Керівництво з виконання випускної роботи слухача здійснює науково-педагогічний/педагогічний працівник.

Обов'язками наукового керівника є:

- надання допомоги у формулюванні актуальності, мети й завдань, інших структурних елементів роботи;

- надання консультації щодо структури й плану випускної роботи;
- допомога в укладанні переліку рекомендованих джерел із теми;
- коригування змісту випускної роботи, визначення термінів її виконання;
- консультування слухача з питань використання наукових (науково-методичних, методичних) джерел й оформлення роботи;
- підготовка висновку щодо якості виконання випускної роботи (додаток 2).

III. Основні вимоги до змісту й оформлення випускної роботи

3.1. Випускна робота може бути представлена у формі:

- електронного освітнього ресурсу;
- уроку (заняття, виховного заходу тощо);
- системи завдань розвивального характеру;
- опису власного педагогічного досвіду;
- авторської програми навчального курсу закладу загальної середньої освіти;
- наукової (науково-методичної) розробки, посібника тощо;
- збірника завдань / задач компетентісно орієнтованого практичного змісту;
- колективного проєкту;
- самостійно розробленого навчального обладнання та його опису.

3.2. Електронний освітній ресурс складається з:

- відеоролика або презентації до уроку з поясненням нового навчального матеріалу.

Додатково до кожного слайду презентації у форматах doc, docx має бути пояснення нового матеріалу (закадровий текст);

- розгорнутого конспекту уроку, який не дублює підручник.

Формати файлу – doc, docx.

- системи завдань у тестовій формі з позначкою * біля правильних відповідей.

Формати файлу – doc, docx.

- додатків:

- посилань на цікаві й корисні сайти за темою уроку;
- ілюстративного матеріалу;
- цікавих і корисних відеофрагментів на сервісі «Ютуб»;
- списку рекомендованої літератури для учня.

Формати файлу – doc, docx; ppt, pptx.

3.3. Урок (заняття) містить:

- вступ, у якому необхідно розкрити місце та значення уроку (заняття) в системі уроків (занять) відповідно до розділу чинної програми (у системі позаурочної діяльності класовода, класного керівника);
- план-конспекту уроку (заняття). ;
- додатків у формі презентації уроку (заняття) таблиць, схем, діаграм, алгоритмів, ілюстрацій, світлин тощо;

- списку використаної літератури (додаток 3).

3.4. Система завдань розвивального характеру містить:

- вступ, у якому необхідно описати вид завдань розвивального характеру, вказати клас, теми, для вивчення яких доцільно використовувати запропоновані завдання;
- систему завдань із методичними рекомендаціями щодо роботи з кожним завданням;
- список використаної літератури (додаток 3).

3.5. Опис власного педагогічного досвіду містить:

- чітко сформульовану тему педагогічного досвіду, обґрунтування актуальності для навчально-методичної роботи в ЗЗСО;
- опис досвіду й можливість його творчого застосування на уроках (вказати навчальний предмет);
- результативність та ефективність досвіду з описом психодіагностичних методик, форм контролю, результатів творчої діяльності учнів;
- авторські публікації у фахових виданнях, навчальні посібники, дидактичні матеріали з теми досвіду;
- посилання на літературу в описі досвіду роботи та список використаної літератури.

В описі досвіду після цитованої інформації в квадратних дужках необхідно зазначити цифрами номер джерела, який відповідає порядковому номеру в списку використаної літератури; через кому вказати номер сторінки. Кожне зазначене в списку літератури джерело має бути використаним у випускній роботі.

3.6. Авторська програма з навчального предмета варіативної складової чи факультативного заняття складається з:

- пояснювальної записки, яка містить актуальність; обґрунтування відбору навчального змісту, опис загальної логіки послідовності його вивчення, а також специфіка та призначення курсу для розв'язання навчальних цілей і завдань; зазначається мета, завдання та прогнозовані результати курсу; описується структура програми (спосіб побудови змісту програми; характеристика розділів програми; обсяг програми та термін навчання тощо); загальна характеристика стратегії навчального процесу: форми і методи навчання, взаємозв'язок колективної та самостійної роботи учнів, форми контролю навчальних досягнень учнів, види діагностично-оцінювальних заходів (контрольні роботи, тестування, анкетування, опитування тощо); наводиться характеристика ресурсного забезпечення (навчально-методичні матеріали, технічне оснащення, спеціальне обладнання тощо);
- змісту навчального матеріалу та вимог до навчальних досягнень учнів, які оформлюють за зразком:

№ з/п	Зміст навчального матеріалу	Форми навчальних занять	Кількість годин	Вимоги до навчальних досягнень учнів

Опис вимог до навчальних досягнень учнів необхідно починати словами: *розпізнає, наводить приклади, називає, дотримує правил, аналізує і пояснює, розв'язує тощо.*

3.7. Наукова (науково-методична розробка), посібник

Орієнтовні структура та зміст роботи:

- титульний аркуш (додаток 1);
- зміст;
- вступ;
- коротка теоретична частина;
- основна частина;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Зміст повинен відповідати:

- визначеній меті;
- поставленим завданням.

3.8. Збірник завдань (задач) компетентнісно орієнтованого практичного змісту.

Орієнтовні структура та зміст роботи:

- титульний аркуш (додаток 1);
- зміст;
- вступ;
- коротка теоретична частина;
- основна частина (конструювання завдань (задач) компетентнісно орієнтованого практичного змісту);
- приклади завдань (задач);
- висновки;
- список використаних джерел.

Зміст збірки повинен відповідати:

- визначеній меті;
- поставленим завданням.

3.9. Колективний проєкт.

Орієнтовні структура й зміст роботи:

- титульний аркуш (додаток 1);
- зміст;
- вступ: актуальність теми, цільова аудиторія, новизна, мета, завдання, очікувані результати;
- коротка теоретична частина;

- основна частина (опис проєкту);
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

3.10. Самостійно розроблене навчальне обладнання та його опис

Орієнтовна структура опису навчального обладнання:

- титульний аркуш (додаток 1);
- обґрунтування потреби створення;
- опис використання в освітньому процесі;
- технічні вимоги до навчального обладнання;
- список використаних джерел;
- додатки.

Технічні вимоги передбачають:

- список використаних джерел;
- додатки призначення і сфера застосування;
- список використаних джерел;
- додатки параметри та характеристики;
- список використаних джерел;
- додатки умови та строк експлуатації;
- список використаних джерел;
- додатки умови транспортування та зберігання.

IV. захист випускної роботи:

4.1. Формами захисту випускної роботи є:

- доповідь слухачів;
- презентація з використанням мультимедійних засобів;
- презентація власної педагогічної майстерні з використанням ІКТ, відеоматеріалів;
- відповіді на запитання тощо.

Захист випускної роботи відбувається за участю куратора, наукового керівника випускної роботи та представників адміністрації (згідно з навчально-тематичним планом).

4.2. Оцінювання якості випускних робіт проводять так:

Оцінка в балах	Якісна оцінка
76–100	відмінно
51–75	добре
26–50	задовільно
0–25	незадовільно з можливістю повторного захисту

№ з/п	Критерії оцінювання	Максимальний бал	Рівень розкриття змісту	Оціночний бал
1.	Розкриття теми	30	Високий	21–30
			Середній	16–20
			Низький	1-15

2.	Професійна та практична спрямованість	35	Високий	21–35
			Середній	11–20
			Низький	1–10
3.	Результати впровадження	25	Високий	2–25
			Середній	16–20
			Низький	1-15
4.	Оформлення роботи	10	Високий	7-10
			Середній	4-6
			Низький	1-3

Окрім того, слухачам можна нараховувати додаткові заохочувальні бали:

- за публікацію розробок автора за темою роботи – 3 бали;
- за практичні результати впровадження розробок автора на регіональному або всеукраїнському рівнях – 4 бали;
- за розробку нормативних документів (планів, програм, положень тощо) – 3 бали;
- за нестандартний (оригінальний) підхід до вирішення завдань дослідження – 5 балів тощо.

Максимальна кількість додаткових балів – 15.

V. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

- Мова написання випускної роботи – державна.
- Наскрізна нумерація всіх сторінок роботи арабськими цифрами в правому нижньому кутку сторінки.
- Набір тексту на аркушах формату А4 із використанням гарнітури Times New Roman текстового редактора Word, кеглем 14 через 1,5 інтервала (30 рядків на сторінці) з дотриманням таких розмірів полів: верхнє, нижнє, ліве – 20 мм, праве – 15 мм.
- Текст має бути ретельно вивірений, відредагований і відформатований.
- Таблиці нумерувати послідовно, починаючи словом «Таблиця», набраним курсивом (наприклад, Таблиця 1.1) у правому верхньому кутку сторінки. Назву розміщувати над таблицею, друкувати напівжирним шрифтом і вирівнювати по центру.
- Ілюстрації позначати скороченням «Рис.» і послідовно нумерувати.
- Список використаних джерел оформлювати відповідно до вимог ДСТУ 7.1:2006 «Бібліографічний запис, бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання». Слова і словосполучення скорочувати відповідно до ДСТУ 3582-97 «Скорочення слів в українській мові в бібліографічному описі. Загальні правила і вимоги».

Із метою запобігання плагіату необхідно оформлювати цитати, коли в роботі використано дані, взяті зі сторонніх джерел, а не отримані або створені безпосередньо автором.

У разі виявлення плагіату робота не буде зарахована.

**Миколаївський обласний інститут
післядипломної педагогічної освіти**

Назва структурного підрозділу

Випускна робота

(тема роботи)

Виконав: слухач курсів
підвищення кваліфікації

ПІБ
посада слухача
місце роботи слухача
Район/місто/ОТГ

Науковий керівник

ПІБ
науковий ступінь, учене звання
посада наукового керівника

**Висновок
про випускну роботу**

Слухача курсів

_____ (ПІБ повністю)

Назва групи, №

Тема роботи

Текст *(актуальність теми, практична цінність, найбільш суттєві висновки та рекомендації тощо)*

Робота може бути рекомендована до захисту

Оцінка _____

Посада експерта

_____ (підпис)

Ініціали, прізвище

« » _____ 20__ р.

**Приклади оформлення списку літератури згідно з ДСТУ 8302:2015
«Інформація та документація.
Бібліографічне посилання. Загальні положення
та правила складання» з урахуванням правок (код УКНД 01.140.40)**

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Без автора	Проблеми типологічної та квантитативної лексикології = Problems of Typological and Quantitative Lexicology : [зб. наук. пр. / Наук. ред. Калиущенко В. та ін.]. – Чернівці : Рута, 2007. – 310 с. : іл., табл. – Текст : укр., рос., англ. – Бібліогр. в кінці ст. – ISBN 978-966-568-897-6.
Один автор	Коренівський Д. Г. Дестабілізуючий ефект параметричного білого шуму в неперервних та дискретних динамічних системах / Д. Г. Коренівський ; НАН України, Ін-т математики. – К. : Ін-т математики, 2006. – 111 с. – (Математика та її застосування) (Праці / Ін-т математики НАН України ; т. 59). – Бібліогр. : с. 97–106 (93 назви) та в підрядк. прим. – ISBN 966-02-3964-5.
Два автора	Ромовська З. В. Сімейне законодавство України / З. В. Ромовська, Ю. В. Черняк ; Акад. адвокатури України, Шк. адвокат. підготов. – К. : Прецедент, 2006. – 93 с. – (Юридична бібліотека. Бібліотека адвоката) (Матеріали до складання кваліфікаційних іспитів для отримання Свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю ; вип. 11). – ISBN 966-8062-37-X.
Три автора	Акофф Р. Л. Идеализированное проектирование : как предотвратить завтрашний кризис сегодня. Создание будущего организации / Акофф Р. Л., Магидсон Д., Эддисон Г. Д. ; пер. с англ. Ф. П. Тарасенко. – Днепропетровск : Баланс Бизнес Букс, 2007. – XLIII, 265 с. : ил. – Предм. указ. : с. 263–265. – Библиогр. в конце гл. – ISBN 978-966-415-020-7.
Чотири автори	Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / [Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А.] ; Укр. НДІ продуктивності АПК М-ва аграр. політики України. – К. : НДІ «Укragenпромпродуктивність», 2006. – 106 с. : табл. – (Бібліотека спеціаліста АПК. Економічні нормативи). – Бібліогр. : с. 106. – ISBN 966-7803-97-X.
П'ять і більше авторів	Психология менеджмента / [Власов П. К., Липницкий А. В., Луцихина И. М. и др.] ; под ред.

	Г. С. Никифорова. – [3-е изд.]. – Х. : Гуманитар. центр, 2007. – 510 с. : ил., табл. – Библиогр. : с. 504–510. – ISBN 966-83243-34-X.
Багатотомний документ	Межгосударственные стандарты : каталог : в 6 т. / [сост. И. В. Ковалева, Е. Ю. Рубцова ; ред. В. Л. Иванов]. – Львов : НТЦ "Леонорм-Стандарт", 2005 . – (Серия "Нормативная база предприятия"). – ISBN 966-7961-45-1. Т. 1. – 2005. – 277 с. – ISBN 966-7961-46-X.
Матеріали конференцій, з'їздів	Кібернетика в сучасних економічних процесах : зб. текстів виступів на республік. міжвуз. наук.-практ. конф. / Держкомстат України, Ін-т статистики, обліку та аудиту. – К. : ІСОА, 2002. – 147 с. : іл., табл. – ISBN 966-8059-08-5.
Препринти	Шиляев Б. А. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ/ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов / Б. А. Шиляев, В. Н. Воеводин. – Х. : ННЦ ХФТИ, 2006. – 19 с. : ил., табл. – (Препринт / НАН Украины, Нац. науч. центр "Харьков. физ.-техн. ин-т" ; ХФТИ 2006-4). – Библиогр. : с. 18–19 (23 назв.).
Словники	Українсько-німецький тематичний словник = Ukrainisch-deutsches thematisches Wörterbuch : [близько 15 000 термінів / Уклад. Н. Яцко та ін.]. – К. : Карпенко, 2007. – 219 с. – ISBN 966-8387-23-6.
Атласи	Україна : екол.-геогр. атлас : присвяч. всесвіт. дню науки в ім'я миру та розв. згідно з рішенням 31 сесії ген. конф. ЮНЕСКО / [Наук. редкол. : С. С. Куруленко та ін.] ; Рада по вивч. продукт. сил України НАН України [та ін.]. – К. : Варта, 2006. – 217, [1] с. : іл., табл., портр., карти. – ISBN 966-585-199-3.
Законодавчі та нормативні документи	Кримінально-процесуальний кодекс України : за станом на 1 груд. 2005 р. / Верховна Рада України. – Офіц. вид. – К. : Парлам. вид-во, 2006. – 207 с. – (Бібліотека офіційних видань). – ISBN 966-611-412-7.
Стандарти	Якість води. Словник термінів : ДСТУ ISO 6107-1:2004 – ДСТУ ISO 6107-9:2004. – [Чинний від 2005–04–01]. – К. : Держспоживстандарт України, 2006. – 181 с. : табл. – (Національні стандарти України). – Текст : нім., англ., фр., рос., укр.