

ПРОТОКОЛ № 8
засідання вченої ради
Миколаївського обласного інституту
післядипломної педагогічної освіти

27.12.2018

Присутні: **25 осіб** (*список додається у паперовому примірнику*)
Голова Шуляр В. І., д.пед.н., доцент, професор кафедри теорії й методики мовно-літературної та художньо-естетичної освіти, директор Миколаївського ОППО, заслужений учитель України
вченої ради
Учений секретар Тюпа А. І., методист навчально-методичної лабораторії акмеології Миколаївського ОППО

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про хід дослідно-експериментальної роботи регіонального рівня «Упровадження технології інтегрованого навчання в початковій школі на засадах ідей та положень Нової української школи» на базі МОППО та закладів загальної середньої освіти області

Сокуренко Олена Олексіївна, к.пед.н, доцент, завідувач кафедри теорії й методики дошкільної та початкової освіти Миколаївського ОППО

2. Модель науково-методичного супроводу підготовки педагогів до участі в конкурсах професійної майстерності

Тюпа Анжела Іванівна, методист навчально-методичної лабораторії акмеології Миколаївського ОППО

3. Модель оновленого змісту діяльності науково-методичних служб Миколаївської області

Бурлака Тетяна Юрївна, методист навчально-методичної лабораторії управління розвитком регіональної освіти Миколаївського ОППО

4. Звіт про роботу МОППО за 2018 рік. Звіт директора МОППО за 2018 рік

Шуляр Василь Іванович, д.пед.н., доцент, професор кафедри теорії й методики мовно-літературної та художньо-естетичної освіти, директор Миколаївського ОППО, заслужений учитель України;

Стойкова Вікторія Володимирівна, к.пед.н., заступник директора з науково-педагогічної роботи Миколаївського ОШПО;

Захар Ольга Германівна, к.пед.н., заступник директора з науково-педагогічної роботи Миколаївського ОШПО;

Трубнікова Людмила Володимирівна, заступник директора з науково-педагогічної роботи Миколаївського ОШПО;
керівники структурних підрозділів Миколаївського ОШПО

5. Про затвердження норм часу для планування й обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників на 2019 рік

Стойкова Вікторія Володимирівна, к.пед.н., заступник директора з науково-педагогічної роботи Миколаївського ОШПО;

керівники структурних підрозділів Миколаївського ОШПО

6. Про затвердження норм часу для планування й обліку методичної, організаційної, навчальної та наукової роботи педагогічних працівників на 2019 рік

Захар Ольга Германівна, к.пед.н., заступник директора з науково-педагогічної роботи Миколаївського ОШПО;

керівники структурних підрозділів Миколаївського ОШПО

7. Про затвердження плану-графіка курсів підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів на 2019 рік

Султанова Ірина Василівна, завідувач лабораторії організації навчального процесу та інформаційного забезпечення Миколаївського ОШПО

8. Про схвалення плану роботи МОШПО на 2019 рік

Стойкова Вікторія Володимирівна, к.пед.н., заступник директора з науково-педагогічної роботи Миколаївського ОШПО;

Захар Ольга Германівна, к.пед.н., заступник директора з науково-педагогічної роботи Миколаївського ОШПО;

Трубнікова Людмила Володимирівна, заступник директора з науково-педагогічної роботи Миколаївського ОШПО

9. Про затвердження бланку свідоцтва про підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів до реалізації Концепції «Нова українська школа»

Султанова Ірина Василівна, завідувач лабораторії організації навчального процесу та інформаційного забезпечення Миколаївського ОППО

10. Про схвалення програм компетентнісно та діяльнісно орієнтованих варіативних модулів

Стойкова Вікторія Володимирівна, к.пед.н., заступник директора з науково-педагогічної роботи Миколаївського ОППО

11. Про рекомендацію до друку

Стойкова Вікторія Володимирівна, к.пед.н., заступник директора з науково-педагогічної роботи Миколаївського ОППО

12. Про схвалення навчальних програм

Стойкова Вікторія Володимирівна, к.пед.н., заступник директора з науково-педагогічної роботи Миколаївського ОППО

СЛУХАЛИ:

Шуляра Василя Івановича, д.пед.н., доцента, професора кафедри теорії й методики мовно-літературної та художньо-естетичної освіти, директора Миколаївського ОППО, заслуженого вчителя України, який відкрив засідання, повідомив про кількість присутніх (присутні 25 членів ученої ради) і ознайомив присутніх із порядком денним, регламентом роботи (доповіді – до 10 хв, виступи – до 5 хв).

Результати голосування щодо початку роботи вченої ради:

«За» – 25.

«Проти» – немає.

«Утрималися» – немає.

Результати голосування за зміст порядку денного:

«За» – 25.

«Проти» – немає.

«Утрималися» – немає.

Результати голосування за регламент роботи вченої ради:

- «За» – 25.
- «Проти» – немає.
- «Утрималися» – немає.

УХВАЛИЛИ:

- розпочати засідання вченої ради;
- затвердити порядок денний без змін і доповнень;
- затвердити запропонований регламент роботи.

1. СЛУХАЛИ:

Сокурєнко Олену Олексіївну, к.пед.н, доцента, завідувача кафедри теорії й методики дошкільної та початкової освіти Миколаївського ОШПО, про хід дослідно-експериментальної роботи регіонального рівня «Упровадження технології інтегрованого навчання в початковій школі на засадах ідей та положень Нової української школи» на базі МОШПО та закладів загальної середньої освіти області.

Олена Олексіївна зазначила, що відповідно до рішення колегії Міністерства освіти і науки України від 08.12.2016 протокол № 11/5-15 «Про політичну пропозицію до проекту Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», на виконання наказу департаменту освіти, науки та молоді Миколаївської обласної державної адміністрації № 575 від 23.08.2017 на базі МОШПО та дев'яти закладів загальної середньої освіти області започатковано дослідно-експериментальну роботу регіонального рівня «Упровадження технології інтегрованого навчання в початковій школі на засадах ідей та положень Нової української школи» під загальним науковим керівництвом Шуляра Василя Івановича, доктора педагогічних наук, доцента, професора кафедри мовно-літературної та художньо-естетичної освіти, директора Миколаївського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, заслуженого вчителя України.

Доповідач поінформувала присутніх про те, що актуальність такої дослідно-експериментальної роботи на той час визначалася необхідністю модернізації змісту початкової освіти України взагалі та Миколаївського регіону зокрема, визначення чітких методологічних засад, що враховують сучасні світові та європейські тенденції розвитку початкової школи і водночас ґрунтуються на національних надбаннях, вітчизняній культурі, що зумовлено поступом до Нової української школи. Зростаючі вимоги до змісту й організації освітнього процесу потребували нових, ефективніших педагогічних підходів до формування особистості.

Сокурєнко О. О. зазначила, що метою дослідження стало розроблення та апробація моделей упровадження інтегрованого навчання в початковій школі на засадах ідей та положень Нової української школи, Державних стандартів початкової загальної освіти. В основу наукової роботи покладено гіпотезу про те, що інтегроване навчання дітей молодшого шкільного віку буде ефективнішим, якщо упроваджуватиметься на засадах ідей та положень Нової української школи, а саме:

- новий зміст освіти, спрямований на формування компетентностей 21 століття;
- новий шкільний учитель, що володіє сучасними методиками викладання і здатен реалізовувати педагогіку партнерства;
- сучасна система управління та адміністрування шкіл;
- нове освітнє середовище.

Олена Олексіївна акцентувала увагу на моделях упровадження інтегрованого навчання в початковій школі.

Завершуючи свій виступ, Олена Олексіївна поінформувала присутніх про те, що подальше проведення дослідно-експериментальної роботи регіонального рівня «Упровадження технології інтегрованого навчання в початковій школі на засадах ідей та положень Нової української школи» на базі МОІППО та закладів загальної середньої освіти області є недоцільним та внесла пропозицію щодо продовження подальшої роботи з цього питання через організацію діяльності науково-методичної лабораторії з питань розвитку початкової освіти «Упровадження технології предметно-інтегрованого навчання в початковій школі», до складу якої увійдуть члени кафедри теорії й методики дошкільної та початкової освіти МОІППО.

УХВАЛИЛИ:

1. Узяти до відома інформацію про хід дослідно-експериментальної роботи регіонального рівня «Упровадження технології інтегрованого навчання в початковій школі на засадах ідей та положень Нової української школи» на базі МОІППО та закладів загальної середньої освіти області.

2. Відзначити як позитивне:

2.1. Проведення Миколаївським обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти дослідно-експериментальної роботи регіонального рівня.

2.2. Високий науково-методичний супровід виконання програми дослідно-експериментальної роботи.

2.3. Належну увагу керівників закладів освіти Миколаївської області до визначеного питання.

3. Уважати недоцільним подальше проведення дослідно-експериментальної роботи регіонального рівня «Упровадження технології інтегрованого навчання в початковій школі на засадах ідей та положень Нової української школи» на базі МОІППО та закладів загальної середньої освіти області.

4. Подальшу роботу з цього питання продовжити через організацію діяльності науково-методичної лабораторії з питань розвитку початкової освіти «Упровадження технології предметно-інтегрованого навчання в початковій школі», до складу якої увійдуть члени кафедри теорії й методики дошкільної та початкової освіти МОІППО та педагогічні працівники ЗЗСО початкової освіти Миколаївської області.

5. Кафедрі теорії й методики дошкільної та початкової освіти Миколаївського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти:

5.1. Спланувати на 2019 рік роботу науково-методичної лабораторії з питань розвитку початкової освіти «Упровадження технології предметно-інтегрованого навчання в початковій школі».

5.2. Довести до відома керівників закладів загальної середньої освіти Миколаївської області інформацію щодо плану роботи науково-методичної лабораторії з питань розвитку початкової освіти «Упровадження технології предметно-інтегрованого навчання в початковій школі».

6. Керівникам закладів загальної середньої освіти Миколаївської області забезпечити участь педагогічних працівників початкової школи в роботі науково-методичної лабораторії з питань розвитку початкової освіти «Упровадження технології предметно-інтегрованого навчання в початковій школі».

Результати голосування:

«За» – 25.

«Проти» – немає.

«Утрималися» – немає.

2. СЛУХАЛИ:

Тюпу Анжелу Іванівну, методиста навчально-методичної лабораторії акмеології Миколаївського ОІППО, про модель науково-методичного супроводу підготовки педагогів до участі в конкурсах професійної майстерності.

Анжела Іванівна зазначила, що поширенню передового педагогічного досвіду, визнанню й піднесенню ролі вчителів-новаторів сприяє проведення різноманітних конкурсів професійної майстерності, чільне місце серед яких посідає всеукраїнський конкурс «Учитель року». Науково-методичний супровід процесу неперервного професійного зростання вчителя в умовах реформування освіти, процес заохочення й мотивації вчителів до демонстрації власних педагогічних здобутків під час професійних конкурсів є досить складним і суперечливим та потребує особливої підтримки і допомоги з боку методичних служб на шкільному, районному/міському рівнях, а також є головним завданням інститутів післядипломної педагогічної освіти.

Доповідач поінформувала присутніх про те, що в Україні започатковано проведення багатьох конкурсів професійної майстерності для педагогів: «Учитель-новатор», «Творчий учитель – обдарований учень», «Соняшник-учитель», «Геліантус-учитель» тощо. Однак найважливішим серед них можна вважати всеукраїнський конкурс «Учитель року», який згідно з Указом Президента України з 1995 року проводиться щорічно. Проведення цього конкурсу спрямоване на виявлення і стимулювання творчих пошуків педагогів, піднесення ролі вчителя в суспільстві, поширення перспективного, передового педагогічного досвіду. Уперше всеукраїнський конкурс «Учитель року» проведено на Миколаївщині в 1995 році. Ціннісний потенціал заходу полягав у тому, щоб привернути увагу суспільства до пріоритетності освіти та шкільних проблем; виявити кращих педагогів, створювати умови для обміну досвідом та поширення його в педагогічному середовищі; позитивно впливати на інноваційні процеси в освіті; стимулювати особистісне та професійне зростання педагогів.

За 24 роки проведення конкурсу «Учитель року» в Миколаївській області взяли участь близько п'яти тисяч педагогів.

Анжела Іванівна акцентувала увагу на аналізі досвіду організації конкурсу за останні 3 роки, розроблення та реалізації моделі науково-методичного супроводу підготовки вчителів Миколаївської області до участі в конкурсах професійної майстерності.

Завершуючи свій виступ, Анжела Іванівна зазначила, що реалізація запропонованої Моделі є практично значущою і сприятиме вдосконаленню науково-методичної роботи з учителями різних фахів на шкільному, районному/міському чи обласному рівнях; забезпечуватиме координацію, системну взаємодію методичних служб щодо професійного зростання та підготовки вчителів до участі в конкурсах професійної майстерності в регіонах Миколаївської області.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити модель науково-методичного супроводу підготовки педагогів до участі в конкурсах професійної майстерності.

2. Тюпі А. І., методисту навчально-методичної лабораторії акмеології Миколаївського ОШПО:

2.1. Розробити план заходів реалізації моделі науково-методичного супроводу підготовки педагогів до участі в конкурсах професійної майстерності.

Термін: січень 2019 року

2.2. Започаткувати фестиваль педагогічної майстерності за участі переможців, лауреатів обласного туру всеукраїнського конкурсу «Учитель року».

Термін: один раз на 5 років

2.4. Укладати збірку матеріалів із досвіду роботи переможців і лауреатів обласних конкурсів професійної майстерності («Учитель року»).

Термін: щорічно

2.3. Довести до відома начальників органів управління освітою місцевого самоврядування, керівників науково-методичних установ рішення вченої ради.

Термін: до 18 січня 2019 року

3. Кафедрі педагогіки, психології та менеджменту освіти Миколаївського ОШПО (Тихоновій Т. В.) та навчально-методичній лабораторії акмеології Миколаївського ОШПО (Тюпі А. І.):

3.1. Створити банк інструментарію оцінки рівня професійної майстерності педагогів.

Термін: квітень 2019 року

3.3. Розробити шаблон науково-аналітичного звіту за результатами проведення обласного туру всеукраїнського конкурсу «Учитель року».

Термін: січень 2019 року

3.4. Започаткувати роботу груп професійного зростання щодо підготовки педагогів до участі в конкурсах професійної майстерності.

Термін: березень 2019 року

4. Навчально-методичній лабораторії моніторингу якості освіти та сертифікації Миколаївського ОШПО (Кулешова О. А.), навчально-

методичній лабораторії акмеології Миколаївського ОШПО (Тюпі А. І.) провести:

- моніторинг професійної компетентності педагогів – учасників конкурсів професійної майстерності («Учитель року»);

термін: жовтень 2019 року – березень 2020 року

- діагностування проблем і труднощів у педагогів під час підготовки та проведення конкурсів професійної майстерності («Учитель року»).

Термін: жовтень 2020 року

6. Педагогічним працівникам Миколаївського ОШПО (кураторам номінацій конкурсів професійної майстерності):

- забезпечити впровадження в освітній процес моделі науково-методичного супроводу підготовки педагогів до участі в конкурсах професійної майстерності.

Термін: постійно

6. Запорожченко М. В., методисту навчального кабінету «Освіта Миколаївщини» Миколаївського ОШПО, Тюпі А. І., методисту навчально-методичної лабораторії акмеології Миколаївського ОШПО:

- створити медіабанк про переможців та лауреатів конкурсів професійної майстерності («Учитель року»).

Термін: листопад 2019 року

7. Начальникам органів управління освітою місцевого самоврядування, керівникам науково-методичних установ, керівникам закладів загальної середньої освіти:

- упровадити модель науково-методичного супроводу підготовки педагогів до участі в конкурсах професійної майстерності в діяльність науково-методичних служб Миколаївської області.

Термін: постійно

Результати голосування:

«За» – 25.

«Проти» – немає.

«Утрималися» – немає.

3. СЛУХАЛИ:

Бурлаку Тетяну Юріївну, методиста навчально-методичної лабораторії управління розвитком регіональної освіти Миколаївського ОІППО, про модель оновленого змісту діяльності науково-методичних служб Миколаївської області.

Тетяна Юріївна зазначила, що в умовах сьогодення, орієнтуючись на концептуальні засади Нової української школи, в методичному супроводі професійного зростання педагогів необхідно збільшити частку наукового змісту, адже діяльність працівників науково-методичних служб має бути зорієнтована не лише на вдосконалення форм і методів, якими вже володіють учителі, а на супровід створення і запровадження освітніх практик та інновацій в освітній процес.

Доповідач наголосила на тому, що для методичної роботи Нової української школи важливі такі суттєві ознаки, як цілеспрямованість та системність методичної роботи, забезпечення взаємозв'язку педагогічної науки та практики. Особливу увагу звертаємо на те, що всі цілі методичної роботи зорієнтовані і спрямовані на досягнення більш високого рівня якості освіти.

Доповідач у своєму виступі приділила значну увагу впровадженню моделі оновленого змісту в діяльність науково-методичних служб Миколаївської області.

Завершуючи свій виступ, Тетяна Юріївна зазначила, що презентована модель повинна забезпечити створення середовища співпраці, взаємо- та саморозвитку, середовище генерування нових ідей, знань, які продукуються за потреби, та комплексом умов для результативного професійного зростання педагога і стабільного функціонування методичних служб.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити модель оновленого змісту діяльності науково-методичних служб Миколаївської області.

2. Рекомендувати:

2.1. Науково-методичній лабораторії управління розвитком регіональної освіти:

- забезпечити впровадження в освітній процес моделі оновленого змісту діяльності науково-методичних служб Миколаївської області;

термін: постійно

- довести до відома керівників науково-методичних установ області рішення вченої ради.

Термін: січень 2019 року

2.2. Бурлаці Т. Ю., методисту науково-методичної лабораторії управління розвитком регіональної освіти:

- розробити план-графік реалізації моделі оновленого змісту діяльності науково-методичних служб науково-методичними установами області;

термін: січень 2019 року

- укласти методичні рекомендації щодо оновлення змісту діяльності науково-методичних установ області;

термін: серпень 2019 року

- систематично проводити моніторинг ефективності впровадження моделі оновленого змісту діяльності науково-методичних служб у регіонах області.

Термін: двічі на рік

2.3. Керівникам науково-методичних установ органів управління освітою місцевого самоврядування:

- упровадити модель оновленого змісту діяльності науково-методичних служб у діяльність науково-методичних служб Миколаївської області;

термін: постійно

- оновити систему науково-методичного супроводу та внести зміни до планів роботи науково-методичних установ області з урахуванням моделі оновленого змісту діяльності науково-методичних служб.

Термін: січень 2019 року

2.4. Науково-педагогічним, педагогічним працівникам структурних підрозділів та адміністрації Миколаївського ОІППО:

- використовувати модель оновленого змісту діяльності науково-методичних служб в освітньому процесі МОІППО.

Термін: постійно

Результати голосування:

«За» – 25.

«Проти» – немає.

«Утрималися» – немає.

4. СЛУХАЛИ:

Шуляра Василя Івановича, д.пед.н., доцента, професора кафедри теорії й методики мовно-літературної та художньо-естетичної освіти, директора Миколаївського ОППО, заслуженого учителя України щодо звіту роботи МОППО за 2018 рік.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити звіт директора Миколаївського обласного інститут післядипломної педагогічної освіти.

НАДАЛА ПРОПОЗИЦІЮ В ПОПЕРЕДНЬОМУ ГОЛОСУВАННІ:

Олійник Лія Миколаївна, к.пед.н., доцент, доцент кафедри теорії й методики дошкільної та початкової освіти Миколаївського ОППО, внесла пропозицію додати до звіту інформацію про діяльність доцент кафедри теорії й методики дошкільної та початкової освіти за 2018 рік.

Результати голосування:

«За» – 25.

«Проти» – немає.

«Утрималися» – немає.

5. СЛУХАЛИ:

Стойкову Вікторію Володимирівну, к.пед.н., заступника директора з науково-педагогічної роботи Миколаївського ОППО, про затвердження норм часу для планування й обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників на 2019 рік.

Вікторія Володимирівна зазначила, що обсяг навчального позааудиторного навантаження розраховувати як різницю між чисельником і знаменником колонки «Н».

Наприклад, для старшого викладача з аудиторним навантаженням 580 годин навчальне позааудиторне становитиме: $580 - 510 = 70$ годин.

Норми часу
для планування й обліку навчальної, методичної, наукової й
організаційної роботи науково-педагогічних працівників МОІППО
на 2019 рік (у годинному еквіваленті)

Посада	Н - Навчальна/ аудиторна	М - методична	Н - наукова	О - організаційна	Загалом
Завідувач кафедри	500–550/ 330–410	300–312	339,2–309,2	351,2–319,2	1 490,4
Професор	500–550/ 330–420	320–312	412–400	280–250	1 512
Доцент	550–580/ 410–510	330–322	360–350	272–260	1 512
Старший викладач	580–600/ 510–590	340–334	300–294	292–284	1 512

Норми часу
для планування й обліку навчальної, методичної, наукової й
організаційної роботи науково-педагогічних працівників
МОІППО на 2019 рік (у відсотковому еквіваленті)

Посада	Н - Навчальна/аудиторна	М - методична	Н - наукова	О - організаційна
Завідувач кафедри	33–36/ 24–26	20–21	20–21	23–24
Професор	33–36/ 23–27	21–22	27–28	16–17
Доцент	36–38/ 29–32	21–22	23–24	17–18
Старший викладач	38–39/ 35–38	21–22	19–20	18–19

УХВАЛИЛИ:

Затвердити норми часу для планування й обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників на 2019 рік (додаток 1).

Результати голосування:

- «За» – 25.
- «Проти» – немає.
- «Утрималися» – немає.

6. СЛУХАЛИ:

Захар Ольгу Германівну, к.пед.н., заступника директора з науково-педагогічної роботи Миколаївського ОІППО, про затвердження норм часу для

планування й обліку методичної, організаційної, навчальної та наукової роботи педагогічних працівників на 2019 рік.

Ольга Германівна зазначила, що норми часу для планування й обліку методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних працівників МОППО на 2019 рік (у відсотковому еквіваленті) складає:

- методична робота: 60 % – 65 %;
- наукова робота: 15 % – 5 %;
- організаційна робота: 25 % – 30 %.

Доповідач наголосила, що погодинне навантаження не повинне перевищувати 240 годин на рік.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити норми часу для планування й обліку методичної, організаційної, навчальної та наукової роботи педагогічних працівників на 2019 рік (додаток 2).

Результати голосування:

- «За» – 24.
- «Проти» – немає.
- «Утрималися» – 1.

7. СЛУХАЛИ:

Султанову Ірину Василівну, завідувача лабораторії організації навчального процесу та інформаційного забезпечення Миколаївського ОППО, про затвердження плану-графіка курсів підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів на 2019 рік.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити план-графік курсів підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів на 2019 рік.

Результати голосування:

- «За» – 25.
- «Проти» – немає.
- «Утрималися» – немає.

8. СЛУХАЛИ:

Стойкову Вікторію Володимирівну, к.пед.н., заступника директора з науково-педагогічної роботи Миколаївського ОППО, Захар Ольгу Германівну, к.пед.н., заступника директора з науково-педагогічної роботи Миколаївського ОППО, Трубнікову Людмилу Володимирівну, заступника директора з науково-

педагогічної роботи Миколаївського ОППО про схвалення плану роботи МОППО на 2019 рік.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити план роботи МОППО на 2019 рік.

Результати голосування:

«За» – 25.

«Проти» – немає.

«Утрималися» – немає.

9. СЛУХАЛИ:

Султанову Ірину Василівну, завідувача лабораторії організації навчального процесу та інформаційного забезпечення Миколаївського ОППО, про затвердження бланка свідоцтва про підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів для роботи в умовах Нової української школи.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити бланк свідоцтва про підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів для роботи в умовах Нової української школи.

«За» – 25.

«Проти» – немає.

«Утрималися» – немає.

10. СЛУХАЛИ:

Стойкову Вікторію Володимирівну, к.пед.н., заступника директора з науково-педагогічної роботи Миколаївського ОППО про схвалення програм компетентнісно та діяльнісно орієнтованих варіативних модулів.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити програми компетентнісно та діяльнісно орієнтованих варіативних модулів:

- 1) *«Технологія проектування і моделювання сучасного уроку музичного мистецтва»* / автор-укладач: Кібалова Тетяна Валеріївна, методист кафедри теорії й методики мовно-літературної та художньо-естетичної освіти Миколаївського ОППО;
- 2) *«Методи психологічної підтримки вчителя у період кризи професійної адаптації»* / автор-укладач: Хозраткулова Ірина Анатоліївна,

доцент, к.пед.н., доцент кафедри педагогіки, психології та менеджменту освіти Миколаївського ОШПО;

3) **«Підвищення професійної компетентності педагогів засобами Google-інструментів»** / автор-укладач: Олійник Лія Миколаївна, к.пед.н., доцент, доцент кафедри теорії й методики дошкільної та початкової освіти Миколаївського ОШПО;

4) **«Компетентнісно-діяльнісна парадигма викладання зарубіжної літератури»** / автор-укладач: Пономаренко Ганна Володимирівна, методист кафедри теорії й методики мовно-літературної та художньо-естетичної освіти Миколаївського ОШПО;

5) **«Технології онлайн-візуалізації навчальної інформації»** / автор-укладач: Тихонова Тетяна Валентинівна, д.пед.н., доцент, завідувач кафедри педагогіки, психології та менеджменту освіти Миколаївського ОШПО;

6) **«Форми і методи національно-патріотичного виховання учнівської молоді»** / автор-укладач: Вітковська Олена Данилівна, завідувач навчально-методичної лабораторії акмеології Миколаївського ОШПО;

7) **«Фарт тут ні до чого: мистецтво прийняття управлінських рішень»** / автор-укладач: Голубченко Тетяна Дмитрівна, старший викладач кафедри педагогіки, психології та менеджменту освіти Миколаївського ОШПО;

8) **«Методика створення інтерактивного навчального контенту з інтерактивними вправами»** / автор-укладач: Бабійчук Валентина Григорівна, методист навчально-методичної лабораторії акмеології Миколаївського ОШПО;

9) **«Маніпуляції та фейки в масмедіа»** / автор-укладач: Крячко Тетяна Павлівна, старший викладач кафедри педагогіки, психології та менеджменту освіти Миколаївського ОШПО;

10) **«Культура писемного ділового спілкування сучасного освітянина»** / автор-укладач: Лукьяненко Дарія В'ячеславівна, к.філол.н., доцент кафедри теорії й методики мовно-літературної та художньо-естетичної освіти Миколаївського ОШПО;

11) **«Реалізації наскрізної змістової лінії «Підприємливість та фінансова грамотність» в оновлених навчальних програмах із географії»** / автор-укладач: Слюсар Ольга Іванівна, методист кафедри педагогіки, психології та менеджменту освіти Миколаївського ОШПО;

12) **«Формування медіакомпетентності сучасного педагога»** / автор-укладач: Крячко Тетяна Павлівна, старший викладач кафедри педагогіки, психології та менеджменту освіти Миколаївського ОШПО;

13) **«Моделювання системи внутрішнього моніторингу якості освіти»** / автор-укладач: Кулешова Оксана Анатоліївна, старший викладач

кафедри педагогіки, психології та менеджменту освіти Миколаївського ОІППО;

14) *«Психологічні стратегії ефективного педагогічного спілкування»* / автор-укладач: Хозраткулова Ірина Анатоліївна, доцент, к.пед.н., доцент кафедри педагогіки, психології та менеджменту освіти Миколаївського ОІППО;

15) *«Використання хмарних сервісів у роботі вчителя-суспільствознавця»* / автор-укладач: Гладун Віталій Вікторович, старший викладач кафедри філософії освіти, теорії та методики суспільствознавчих предметів Миколаївського ОІППО; Іртищева Олена Анатоліївна, методист кафедри філософії освіти, теорії та методики суспільствознавчих предметів Миколаївського ОІППО;

16) *«Планування уроків з урахуванням очікуваних результатів учіння»* / автор-укладач: Бредіхіна Інеса Володимирівна, методист теорії й методики мовно-літературної освіти та художньо-естетичної освіти Миколаївського ОІППО;

17) *«Магія QR-кодів у навчанні. QR-уті уроки, QR-уті бібліотечні та QR-уті музейні заняття»* / автор-укладач: Бабійчук Валентина Григорівна, методист навчально-методичної лабораторії акмеології Миколаївського ОІППО.

Результати голосування:

«За» – 18.

«Проти» – немає.

«Утрималися» – 7.

11. СЛУХАЛИ:

Стойкову Вікторію Володимирівну, к.пед.н., заступника директора з науково-педагогічної роботи Миколаївського ОІППО, про рекомендацію до друку. Вікторія Володимирівна поінформувала, що всі матеріали надані авторами вчасно й супроводжуються необхідними документами (рецензіями та витягами з протоколів засідань кафедри) і повною мірою відповідають вимогам до такого виду видань.

УХВАЛИЛИ:

Рекомендувати до друку:

1) Інформаційно-методичний вісник *«Зовнішнє незалежне оцінювання і моніторинг якості освіти»*. Вип. 3: методичний посібник / Укл.: Кулешова О. А., Кушніренко В. А., Гук С. Г. – Миколаїв: ОІППО, 2018. – 155 с. (*Рецензенти: Трубнікова Л. В.*, заступник директора з науково-

педагогічної роботи Миколаївського ОППО; *Кирпенко М. Ю.*, директор Херсонського регіонального центру оцінювання якості освіти);

2) Обласний форум юних шанувальників фізики та астрономії: 30 років формування інтелектуальної еліти держави. Збірка матеріалів / Укл.: О. В. Ліскович. – Миколаїв: ОППО, 2018. – 188 с. (*Рецензенти: Клименко Л. О.*, к.пед.н., доцент, завідувач кафедри теорії й методики природничо-математичної освіти та інформаційних технологій Миколаївського ОППО, заслужений працівник освіти України; *Школьна Р. М.*, учитель фізики Баратівської ЗОШ I–III ступенів Снігурівської районної ради, учитель-методист).

11.2. Рекомендувати до використання під час підготовки й проведення уроків із зарубіжної літератури в ЗЗСО:

1) Дидактичний супровід уроків зарубіжної літератури. 7 клас. I семестр. Навчально-методичний посібник (із досвіду роботи обласної АТМ «Дидактичний супровід уроку зарубіжної літератури як шлях формування читацької компетенції учнів») / Укл.: Царлова І. В., Лобзіна С. В. – Миколаїв: ОППО, 2018. – 114 с. (*Рецензенти: Шуляр В. І.*, д.пед.н., доцент, професор кафедри теорії й методики мовно-літературної та художньо-естетичної освіти, директор Миколаївського ОППО, заслужений учитель України; *Купцова В. В.*, учитель української мови й літератури Миколаївської гімназії № 2 Миколаївської міської ради, заслужений учитель України. *Експерт:* Пономаренко Г. В., методист кафедри теорії й методики мовно-літературної та художньо-естетичної освіти Миколаївського ОППО);

2) Дидактичний супровід уроків зарубіжної літератури. 7 клас. II семестр. Навчально-методичний посібник (із досвіду роботи обласної АТМ «Дидактичний супровід уроку зарубіжної літератури як шлях формування читацької компетенції учнів») / Укл.: Царлова І. В., Лобзіна С. В. – Миколаїв: ОППО, 2018. – 79 с. (*Рецензенти: Шуляр В. І.*, д.пед.н., доцент, професор кафедри теорії й методики мовно-літературної та художньо-естетичної освіти, директор Миколаївського ОППО, заслужений учитель України; *Купцова В. В.*, учитель української мови й літератури Миколаївської гімназії № 2 Миколаївської міської ради, заслужений учитель України. *Експерт:* Пономаренко Г. В., методист кафедри теорії й методики мовно-літературної та художньо-естетичної освіти Миколаївського ОППО).

Результати голосування:

«За» – 24.

«Проти» – немає.

«Утрималися» – 1.

12. СЛУХАЛИ:

Стойкову Вікторію Володимирівну, к.пед.н., заступника директора з науково-педагогічної роботи Миколаївського ОППО, про схвалення навчальних програм. Вікторія Володимирівна поінформувала, що всі матеріали, які надані авторами, пройшли експертизу.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити:

1) **дистанційний курс «Кранівник»** / автор: Топалова Людмила Іванівна, викладач ДП «Учебний центр» ПрАТ «МЕТЦ». (**Рецензенти:** *Захар О. Г.*, к.пед.н., заступник директора з науково-педагогічної роботи Миколаївського ОППО; *Бабійчук В. Г.*, методист навчально-методичної лабораторії акмеології Миколаївського ОППО. **Експерт:** *Сурін К. А.*, заступник начальника ООТ ТОВ «МСП Ніка-Тера»).

2. **Схвалити з подальшим доопрацюванням протягом одного календарного місяця (до засідання вченої ради № 1 – 2019 рік):**

1) **програму гуртка «Юні історики-екскурсоводи»** / уклад.: Волошина Тетяна Дмитрівна, керівник шкільного народного музею «Мир і людина» Миколаївської загальноосвітньої санаторної школи-інтернату I–III ступенів № 7 Миколаївської обласної ради (**Рецензенти:** *Хасцький О. П.*, к.і.н., доцент, керівник музею Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського; *Макарова Г. О.*, директор Миколаївської загальноосвітньої санаторної школи-інтернату I–III ступенів № 7 Миколаївської обласної ради. **Експерти:** *Волос О. В.*, к.і.н., доцент кафедри філософії освіти, теорії й методики суспільствознавчих предметів Миколаївського ОППО; *Іртищева О. А.*, методист кафедри філософії освіти, теорії й методики суспільствознавчих предметів Миколаївського ОППО; *Мінкіна З. О.*, методист навчально-методичної лабораторії акмеології Миколаївського ОППО).

Результати голосування:

«За» – 24.

«Проти» – немає.

«Утрималися» – 1.

Голова вченої ради

В. ШУЛЯР

Учений секретар

А. ТЮПА

Додаток 1

Норми часу
для планування й обліку навчальної, методичної, наукової й
організаційної роботи науково-педагогічних працівників МОШПО
на 2019 рік (у годинному еквіваленті)

Посада	Н - Навчальна/ аудиторна	М - методична	Н - наукова	О - організаційна	Загалом
Завідувач кафедри	500–550/ 330–410	300–312	339,2–309,2	351,2–319,2	1 490,4
Професор	500–550/ 330–420	320–312	412–400	280–250	1 512
Доцент	550–580/ 410–510	330–322	360–350	272–260	1 512
Старший викладач	580–600/ 510–590	340–334	300–294	292–284	1 512

Обсяг навчального позааудиторного навантаження розраховувати як різницю між чисельником і знаменником колонки «Н».

Наприклад, для старшого викладача з аудиторним навантаженням 580 годин навчальне позааудиторне становитиме: $580 - 510 = 70$ годин.

Норми часу
для планування й обліку навчальної, методичної, наукової й
організаційної роботи науково-педагогічних працівників
МОШПО на 2019 рік (у відсотковому еквіваленті)

Посада	Н - Навчальна/аудиторна	М - методична	Н - наукова	О - організаційна
Завідувач кафедри	33–36/ 24–26	20–21	20–21	23–24
Професор	33–36/ 23–27	21–22	27–28	16–17
Доцент	36–38/ 29–32	21–22	23–24	17–18
Старший викладач	38–39/ 35–38	21–22	19–20	18–19

**Норми часу основних видів методичної роботи
науково-педагогічних працівників МОШПО**

№ з/п	Назва виду методичної діяльності	Норма часу в год	Форма звітності
1.	Підготовка (оновлення) конспектів лекцій і методичних матеріалів до семінарських, практичних, лабораторних, індивідуальних занять, завдань для самостійної роботи слухачів, програми навчальних практик	20 (10) год на один д. а.	Конспекти, анотований каталог (розширений формат) плани (програми) практико-орієнтованих занять, тексти програм (для звітів надавати порівняльну таблицю змісту)
2.	Підготовка та запис відеолекцій, відеоконсультацій, відеорекомендацій із актуальних питань освіти	За фактично використаний час, але не більше 30 год на рік. Відеолекція – 1 на рік (30 год) Відеоконсультація – 1 до 15 хв (10 год) Відеорекоменд – не більше 15 хв – 10 год	Розміщення на сайті МОШПО відеоматеріалів
3.	Підготовка (оновлення) презентацій до лекційних занять	На 1 презентацію 3 год – доопрацювання, 6 год – нова), але не більше 30 год на рік	Презентаційні матеріали програм (для звітів надавати порівняльну таблицю змісту)
4.	Розроблення навчальних планів	10 год на новий навчальний план	Копія навчального плану
5.	Розроблення (оновлення) робочої навчальної програми вибіркової діяльнісно та компетентнісно орієнтованих модулів для слухачів курсів (розрахованих на 15 годин)	До 24 (6) год на програму	Копія робочої навчальної програми програм (для звітів надавати порівняльну таблицю змісту)
6.	Розроблення (оновлення) навчально-методичного комплексу до вибіркової діяльнісно та компетентнісно орієнтованих модулів для слухачів курсів (розрахованих на 15 годин)	До 50 (10) год на комплекс	Копія комплексу
7.	Розроблення практичних, лабораторних робіт, індивідуальних завдань для самостійного опрацювання за тематичним напрямом тощо	До 5 год на кожен вид	Копії планів, програм, завдань

8.	Підготовка комп'ютерного програмного забезпечення до тематичного напрямку	До 30 год на кожен напрям	Копія диску з програмним забезпеченням
9.	Розробка засобів діагностики: - складання тестових завдань; - експертиза тестового завдання	До 0,5 год на 1 завдання; до 15 хв на 1 завдання	Копія засобів діагностики, копія тестового завдання, письмове зауваження (за потреби)
10.	Проведення консультацій для слухачів, педагогічних працівників, методистів	До 1 год на слухача, але не більше 20 год на рік	Записи в кафедральному журналі
11.	Розроблення та впровадження наочних навчальних засобів (схем, моделей, плакатів, опорних сигналів і т. ін.) за тематичним напрямом	Не більше 30 год на напрям	Зразки наочних засобів
12.	Розроблення і впровадження нових форм, методів і технологій навчання зі слухачами курсів	До 20 год	Опис форми, методу, технології
13.	Вивчення перспективного науково-методичного досвіду з організації освітнього процесу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Не більше 20 год на рік	Детальний паспорт досвіду, виступ на вченій раді
14.	Підготовка матеріалів, оформлення та захист ліцензійних та акредитаційних справ	До 250 год у цілому	Копії матеріалів
15.	Узаємовідвідування занять	По 2 год на заняття, але не більше 20 год на рік	Записи в журналі взаємовідвідувань
16.	Підготовка матеріалів, участь у конкурсах, виставках	До 20 год на один захід	Виставково-конкурсні матеріали
17.	Розроблення навчально-дидактичних матеріалів для проведення занять із обдарованими дітьми – учасниками всеукраїнських предметних олімпіад	30 год на д. а.	Копії розроблених матеріалів
18.	Рецензування та експертиза матеріалів, поданих на розгляд науково-методичної комісії МОШПО	5 год на одну рецензію (експертний висновок)	Копії рецензій (експертних висновків) (завірені в установленому порядку)
19.	Написання методичних рекомендацій (методичних вказівок)	30 год на д. а.	Копії матеріалів
20.	Апробація підручників, навчально-методичних матеріалів	За фактично використаним часом, але не більше 30 год на рік	Звіти, виступи на засіданні вченої ради
21.	Участь у роботі журі конкурсів фахової майстерності: - Усеукраїнський рівень;	За фактично використаний час	Копії наказів про проведення конкурсу, програма конкурсу

	- обласний рівень		
22.	Інші види методичних робіт	До 20 год на рік на одного науково-педагогічного працівника	Звіт

Норми часу основних видів наукової роботи науково-педагогічних працівників МОШПО

№ з/п	Назва виду наукової діяльності	Норма часу в год	Форма звітності
1.	Виконання планових наукових досліджень за затвердженою темою кафедри	За фактично використаним часом, але не більше 50 год на рік	Звіт
2.	Підготовка дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата (доктора) наук	450 (900) год за увесь період	Обґрунтування, витяг про координацію теми, автореферат; звіт про виконання
3.	Підготовка (перевидання) монографії	150 (30) год на 1 д. а.	Монографія
4.	Підготовка (перевидання) підручника, навчального посібника, словника, довідника, науково-методичних посібників, збірок науково-методичних матеріалів, інших наукових, науково-методичних, методичних ы навчальних матеріалів (зокрема електронних версій)	60 (30) год на 1 д. а.	Науковий продукт
5.	Наукова стаття у: <ul style="list-style-type: none"> - фахових виданнях, що входять до міжнародних наукометричних баз; - міжнародних фахових виданнях; - фахових виданнях України; - науково-методичних та інших не фахових виданнях 	150 год на 1 д. а. 120 год на 1 д. а. 100 год на 1 д. а. 60 год на 1 д. а.	Копія змісту видання та статті, копії брошуруються та зберігаються в бібліотеці (електронні копії в репозитарії)
6.	Тези доповіді на конференціях, симпозіумах, семінарах (міжнародних, вітчизняних та ін.): <ul style="list-style-type: none"> - міжнародних; - усеукраїнських; - регіональних 	30 год на 1 д.а. 25 год на 1 д. а.	Копія змісту видання та тези брошуруються та зберігаються в бібліотеці (електронні копії репозитарії)

		20 год на 1 д. а.	
7.	Доповідь (виступ) на науково-практичній (методичній) конференції	До 10 год на виступ	Копія змісту видання, доповіді (виступу), програма конференції, сертифікат (посвідчення) про участь
8.	Рецензування (експертиза) підручників, науково-методичних посібників, монографій, довідників, словників, доповідей на конференції	15 год на 1 д. а.	Копії рецензій (експертних висновків), завірені в установленому порядку
9.	Керівництво науковою роботою слухачів із підготовки наукової статті (одноосібної, у співавторстві)	До 4 год на сторінку	Копія змісту видання, статті
10.	Підготовка заявки на винахідництво, прав на інтелектуальну власність	20 год на одну заявку	Копії свідоцтв
11.	Керівництво роботами педагогічних працівників закладів освіти для участі у всеукраїнських конкурсах, проектах	50 год на одну роботу	Копії роботи, диплома, сертифікату тощо
12.	Підготовка до складання кандидатського мінімуму: іноземна мова, філософія, спеціальна дисципліна, українська мова за професійним спрямуванням	300 (150, 150, 150) год	Звіт, довідка
13.	Написання відгуків на автореферати на здобуття наукового ступеня кандидата (доктора) наук	10 (15) год на відгук	Копії відгуків (завірені в установленому порядку)
14.	Участь у роботі спеціалізованих учених рад, експертних комісій, експертних рад	Голова, заступник – 100 год на рік, секретар – 80 год на рік, член – 40 год	Звіт, довідка
15.	Керівництво аспірантами (до 3 р.), здобувачами (до 5 р.), наукове консультування докторантів (до 3 р.)	50 (100, 150) год на рік	Звіт, довідка
16.	Підготовка документів для участі у грантах (інвестиційних проектах)	100 год на 1 грант (проект)	Копії пакетів документів
17.	Наукове керівництво дослідно-	За фактично використаним	Копії пакетів

	експериментальною роботою: - усеукраїнського рівня; - регіонального рівня	часом, але не більше 70 (50) год на рік	документів, статей, звітів тощо
18.	Наукове консультування дослідно-експериментальною роботою: - всеукраїнського рівня; - регіонального рівня	За фактично використаним часом, але не більше 50 (30) год на рік	Копії пакетів документів, статей, звітів тощо
19.	Науково-методичний супровід інноваційних проектів, що реалізуються в регіоні: - міжнародного рівня; - усеукраїнського рівня; - регіонального рівня	За фактично використаним часом, але не більше 50 (40, 30) год на рік	Копії пакетів документів, статей, звітів тощо
20.	Підготовка матеріалів (виступів) на засідання вченої ради/кафедри: - наукового, науково-методичного спрямування; - інформаційного спрямування	20 (4) год на 1 підготовлений матеріал 1 (0,5) год на 1 підготовлений матеріал	Матеріали виступів
21.	Видання наукових збірників, збірників за результатами науково-практичних конференцій, семінарів тощо	До 150 год на один вид	Науковий продукт
22.	Рецензування публікацій в електронних та паперових виданнях МОППО	10 год на д. а.	Копії рецензій (завірені в установленому порядку)
23.	Участь у роботі журі інтелектуальних змагань із фундаментальних дисциплін	До 0,5 год на завдання	Копії наказів про проведення змагань, програма змагань
24.	Інші види наукових робіт	До 20 год на рік на одного викладача	Звіт

**Норми часу основних видів організаційної роботи
науково-педагогічних працівників МОШПО**

№ з/п	Назва виду організаційної діяльності	Норма часу в год	Форма звітності
1.	Робота в науково-методичних комісіях Міністерства освіти і науки України, інших комісіях	До 100 год на рік	Звіт
2.	Робота в науково-методичній комісії інституту	Голова – 80 год, секретар – 60 год, член – 30 год на рік	Звіт
3.	Участь у роботі вченої ради інституту	голови, заступнику по 50 год, секретар – 30 год, член – 20 год	Звіт
4.	Організація і проведення міжнародних/ усеукраїнських/міжрегіональних, міжінституційних/обласних/ інституційних наукових конференцій, семінарів, круглих столів, інших наукових, науково-методичних заходів	До 70 год на 1 захід	Програма, збірка матеріалів
5.	Підготовка та проведення виставок, творчих груп, тематичних дискусій, зустрічей, шкіл перспективного досвіду інших методичних заходів	За фактично використаним часом, але не більше 10 год на 1 захід	Програма, збірка матеріалів
6.	Підготовка та проведення тренінгів, коучингів, майстер-класів, інших навчально-методичних заходів	За фактично використаним часом, але не більше 20 год на 1 захід	Програма, збірка матеріалів
7.	Виконання обов'язків завідувача кафедри структурного підрозділу	100 год	Звіт
8.	Участь в іміджевій діяльності інституту з метою набору слухачів тощо (виступи в ЗМІ, статті та ін.)	До 20 год. на рік: виступ – 10 год, стаття – 10 год	Звіт
9.	Підготовка, участь у роботі виставок, інших заходів пропагандного та агітаційного (популяризаторського та інформаційного) характеру	До 10 год на один захід	Звіт, матеріали
10.	Участь, організація, проведення позанавчальних культурологічних заходів зі слухачами, працівниками інституту	До 50 год на кожен захід (диференційовано)	Програма, звіт
11.	Участь у роботі профспілкової організації (профкому) інституту	Голова – 50 год, заступник – 30 год, член профкому – 20 год	План, звіт
12.	Організація, залучення та участь у спортивно-оздоровчих заходах (для слухачів курсів, співробітників інституту та інших категорій)	До 10 год на рік	Сертифікати, нагороди
13.	Участь у засіданнях кафедри	До 25 год на навчальний рік	Звіти, виступи
14.	Участь у роботі редакційних колегій наукових видань, часописів	До 30 год на навчальний рік	Звіт
15.	Участь у роботі конференцій,	За фактично	Звіти

	семінарів, круглих столів, виставок, творчих груп, тематичних дискусій, зустрічей, шкіл перспективного досвіду, тренінгах, коучингах, майстер-класах інших наукових, науково-методичних та методичних заходах	використаний час	
16.	Підготовка конкурсів фахової майстерності: - обласний етап; - усеукраїнський етап	За фактично використаний час, але не більше 30 (50) год на конкурс	Пакет документів, матеріали конкурсів
17.	Візди в регіони області у складі робочої групи з підготовки питання на колегію департаменту освіти і науки (написання довідки)	До 10 год на візд (за фактично використаний час, але не більше 20 год на довідку)	Звіти Довідки
18.	Розроблення індивідуального плану науково-педагогічних працівників. Підготовка звіту про роботу (виконання індивідуального плану)	4 год 10 год	Індивідуальний план. Звіт
19.	Розроблення плану, програми діяльності кафедри (лабораторії) про виконану роботу	8 год	План, програма, звіт
20.	Підготовка, ведення і перевірка звітно-облікової документації кафедри (лабораторії) на навчальний рік звіту про виконану роботу	До 20 год на рік	Кафедральний звіт
21.	Участь в організації та проведенні сучасного переоснащення аудиторій, лабораторій із залученням спонсорів, фондів тощо	До 20 год на рік	Звіт, угода
22.	Інші види організаційної роботи	До 20 год на рік	Звіт

Норми часу
для планування й обліку методичної, наукової й організаційної роботи
педагогічних працівників МОШПО
на 2019 рік (у відсотковому еквіваленті)

Методична робота: 60 % – 65 %

Наукова робота: 15 % – 5 %

Організаційна робота: 25 % – 30 %

Погодинне навантаження: не більше 240 годин на рік

Норми часу основних видів методичної роботи
педагогічних працівників інституту

№ з/п	Назва виду методичної діяльності	Норма часу в год	Форма звітності
1.	Розроблення навчальних планів курсів підвищення кваліфікації	10 год на новий навчальний план	Копія навчального плану
2.	Підготовка (оновлення) конспектів лекцій і методичних матеріалів до семінарських, практичних, лабораторних, індивідуальних занять, завдань для самостійної роботи слухачів, програми навчальних практик	20 (10) год на один д.а.	Конспекти, анотований каталог (розширений формат) плани/програми практико-орієнтованих занять, тексти програм
1.	Підготовка та запис відеолекцій, відеоконсультацій, відеорекомендацій із актуальних питань освіти	За фактично використаний час, але не більше 30 год на рік	Розміщення на сайті МОШПО відеоматеріалів
2.	Підготовка (оновлення) презентацій до лекційних занять	За фактично використаний час, але не більше 30 год на рік	Презентаційні матеріали
3.	Розроблення (оновлення) робочої навчальної програми діяльнісно та компетентісно орієнтованих модулів для слухачів курсів	До 24 (6) год на програму	Копія робочої навчальної програми
4.	Розроблення (оновлення) навчально-методичного комплексу до діяльнісно та компетентісно орієнтованих модулів для слухачів курсів	До 50 (10) год на комплекс	Копія комплексу
5.	Розроблення практичних, лабораторних робіт, індивідуальних завдань для самостійного опрацювання слухачами курсів	До 5 год на кожен вид	Копії планів, програм, завдань

6.	Розроблення дистанційного курсу	До 100 год на один курс	Матеріали дистанційного курсу на платформі Moodle
7.	Проведення консультацій для слухачів, педагогічних працівників, методистів науково-методичних установ	1 год на особу, але не більше 100 год на рік	Звіти
8.	Проведення консультацій для педагогічних працівників, методистів науково-методичних установ щодо проведення звірки кадрів	1 год на особу	Звіти
9.	Розроблення та впровадження наочних навчальних засобів (схем, моделей, плакатів, опорних сигналів і т. ін.) за тематичним напрямом	Не більше 30 год на напрям	Зразки наочних засобів
10.	Розроблення і впровадження нових форм, методів і технологій навчання зі слухачами курсів	До 20 год	Опис форми, методу, технології
11.	Підготовка та проведення методичних заходів: - Розроблення програми - Підготовка матеріалів - Проведення заходу	До 10 годин 30 год на д.а. За фактично використаним часом	Програма заходу Копії матеріалів
12.	Вивчення перспективного педагогічного досвіду	Не більше 20 год на особу	Детальний паспорт досвіду, виступ на вченій раді
13.	Підготовка матеріалів, участь у конкурсах, виставках	До 20 год на один захід	Виставково-конкурсні матеріали
14.	Розроблення програми занять із обдарованими дітьми – учасниками всеукраїнських предметних олімпіад	10 год на предмет	Програма занять (відбірково-тренувальних зборів)
15.	Розроблення навчально-дидактичних матеріалів для проведення занять із обдарованими дітьми – учасниками всеукраїнських предметних олімпіад	30 год на д.а.	Копії розроблених матеріалів
16.	Рецензування та експертиза матеріалів, поданих на розгляд науково-методичної комісії МОШПО	5 год на одну рецензію (експертний висновок)	Копії рецензій (експертних висновків) (завірені в установленому порядку)
17.	Написання методичних рекомендацій, інструктивно-методичних листів (методичних вказівок), навчально-методичних, методичних і навчальних матеріалів	30 год на д.а.	Копії матеріалів
18.	Апробація підручників, навчально-методичних матеріалів	За фактично використаним часом, але не більше 30 год на рік	Звіти, виступи на засіданні вченої ради
19.	Ведення веб-ресурсу для педагогічних працівників	За фактично використаним часом, але не	Електронний освітній контент на сайті

		більше 150 год на рік	
20.	Підвищення кваліфікації	До 150 годин на рік	Копії сертифікатів, посвідчень
21.	Підтримка та супровід веб-ресурсів інституту	За фактично використаним часом	
22.	Підготовка інформаційно-методичних матеріалів моніторингових досліджень	За фактично використаний час	Інформаційні листи, методичні матеріали, аналітичні довідки тощо
23.	Консультавання регіональних координаторів моніторингових досліджень	За фактично використаний час	Інформаційні листи, методичні матеріали, аналітичні довідки тощо
24.	Модерація засідань експертних груп з питань визначення критерію «склав/не склав»	За фактично використаний час, але не більше 8 годин на одне засідання	Інформаційні листи, листи оцінювання завдань сертифікаційної роботи ЗНО
25.	Забезпечення роботи постійно діючого Консультаційного пункту з проблем ЗНО	За фактично використаний час	
26.	Методичний супровід процедур із розробки інструментарію для діагностування педагогічних і керівних кадрів області	За фактично використаний час	
27.	Інші види методичної роботи	До 150 год на рік	

Норми часу основних видів наукової роботи педагогічних працівників інституту

№ з/п	Назва виду наукової діяльності	Норма часу в год	Форма звітності
1.	Виконання планових наукових досліджень за затвердженою темою кафедри	За фактично використаним часом, але не більше 50 год на рік	Звіт
2.	Підготовка кандидатського дисертаційного дослідження	450 год за весь період	Обґрунтування, витяг про координацію теми, автореферат; звіт про виконання
3.	Підготовка (перевидання) підручника, навчального посібника, словника, довідника, науково-методичних посібників, збірок науково-методичних матеріалів, інших наукових, науково-методичних матеріалів (зокрема електронних версій)	60 (30) год на 1 д.а.	Науковий продукт видання
4.	Наукова стаття у: <ul style="list-style-type: none"> - фахових виданнях, що входять до міжнародних наукометричних баз; - міжнародних фахових виданнях; - фахових виданнях України; - науково-методичних та інших не фахових виданнях 	150 год на 1 д. а. 120 год на 1 д.а. 100 год на 1 д.а. 60 год на 1 д.а.	Копія змісту видання та статті, копії брошуруються та зберігаються в бібліотеці (електронні копії в репозитарії)
5.	Тези доповіді на конференціях, симпозиумах, семінарах (міжнародних, вітчизняних та ін.): <ul style="list-style-type: none"> - міжнародних; - всеукраїнських; - регіональних 	30 год на 1 д.а. 25 год на 1 д.а. 20 год на 1 д.а.	Копія змісту видання та тези брошуруються та зберігаються в бібліотеці (електронні копії репозитарії)
6.	Доповідь (виступ) на науково-практичній (методичній) конференції	до 10 год на виступ	Копія змісту видання, доповіді/ виступу, програма конференції, сертифікат/ посвідчення про участь
7.	Рецензування (експертиза) підручників, науково-методичних посібників, монографій, довідників, словників, доповідей на конференції	15 год на 1 д.а.	Копії рецензій (експертних висновків), завірені в установленому

			порядку
8.	Керівництво науковою роботою слухачів із підготовки наукової статті (одноосібної, у співавторстві)	10 год на 1 слухача, 4 год на сторінку	Копія змісту видання, статті
9.	Підготовка заявки на винахідництво, прав на інтелектуальну власність	20 год на одну заявку	Копії свідоцтв
10.	Керівництво роботами педагогічних працівників закладів освіти для участі у всеукраїнських конкурсах, проектах	50 год на одну роботу	Копії роботи, диплома, сертифіката тощо
11.	Підготовка до складання кандидатського мінімуму: іноземна мова, філософія, спеціальна дисципліна, українська мова за професійним спрямуванням	300 (150, 150) год	Звіт, довідка
12.	Участь у роботі експертних комісій, експертних рад	Голова, заступник – 100 год на рік, секретар – 80 год на рік, член – 40 год	Звіт, довідка
13.	Підготовка документів для участі в грантах (інвестиційних проектах)	100 год на 1 грант (проект)	Копії пакетів документів
14.	Координація дослідно-експериментальної роботи: - всеукраїнського рівня; - регіонального рівня	За фактично використаним часом, але не більше 70 (50) год на рік	Копії пакетів документів, статей, звітів тощо
15.	Науково-методичний супровід інноваційних проектів, що реалізуються в регіоні: - міжнародного рівня; - усеукраїнського рівня; - регіонального рівня	За фактично використаним часом, але не більше 50 (40, 30) год на рік	Копії пакетів документів, статей, звітів тощо
16.	Підготовка матеріалів (виступів) на засідання вченої ради/кафедри - наукового спрямування (концепції, положення, моделі тощо); - інформаційного спрямування	20 (4) год на 1 підготовлений матеріал 1 (0,5) год на 1 підготовлений матеріал	Матеріали виступів
17.	Видання наукових збірників, збірників за результатами науково-практичних конференцій, семінарів тощо	до 150 год на один вид	Науковий продукт
18.	Рецензування публікацій в електронних та паперових виданнях МОППО	10 год на д.а.	Копії рецензій (завірені в установленому порядку)
19.	Розробка концепції і програми моніторингових досліджень регіонального рівня	За фактично використаний час	Методичні матеріали, звіти/аналітичні довідки тощо
20.	Розробка інструментарію моніторингових досліджень регіонального рівня	За фактично використаний час	Методичні матеріали,

			звіти/аналітичні довідки тощо
21.	Аналіз результатів моніторингових досліджень регіонального рівня і підготовка звіту/аналітичної довідки	За фактично використаний час	Методичні матеріали, звіти/аналітичні довідки тощо
22.	Координування і методичний супровід моніторингових досліджень міжнародного і всеукраїнського рівнів: формування вибіркової сукупності учасників дослідження	За фактично використаний час	Інформаційні листи, методичні матеріали, аналітичні довідки тощо
23.	Розробка моделі діагностування педагогічних і керівних кадрів області	За фактично використаний час	Модель діагностування
24.	Розробка моделі внутрішньої якості освіти МОППО	За фактично використаний час	Модель діагностування
25.	Інші види науково-дослідних робіт	До 20 год на рік	Звіт

Норми часу основних видів організаційної роботи педагогічних працівників інституту

№ з/п	Назва виду організаційної діяльності	Норма часу в год	Форма звітності
1.	Робота в науково-методичних комісіях Міністерства освіти і науки України, інших комісіях	До 100 год на рік	Звіт
2.	Робота в науково-методичній комісії інституту	Голова – 80 год, секретар – 60 год, член – 30 год на рік	Звіт
3.	Участь у роботі вченої ради інституту	Голові, заступнику по 50 год, секретар – 30 год, член – 20 год	Звіт
4.	Організація і проведення міжнародних/ всеукраїнських/міжрегіональних, міжінституційних/обласних наукових конференцій, семінарів, круглих столів, інших наукових, науково-методичних заходів	До 70 год на 1 захід	Наказ, лист, програма, збірка матеріалів
5.	Підготовка та проведення виставок, творчих груп, тематичних дискусій, зустрічей, шкіл перспективного досвіду інших методичних заходів	За фактично використаним часом, але не більше 10 год на 1 захід	Наказ, лист, програма, збірка матеріалів
6.	Підготовка та проведення тренінгів, коучингів, майстер-класів, інших навчально-методичних заходів	За фактично використаним часом, але не більше 20 год на 1 захід	Наказ, лист, програма, збірка матеріалів
7.	Організація і проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад: - III етап; - IV етап	40 120	Програма, списки учасників, протокол олімпіади
8.	Участь у роботі журі конкурсів, олімпіад	За фактично використаним часом, але не більше 20 год на 1 захід	Звіт
9.	Виконання обов'язків завідувача структурного підрозділу	100 год	Звіт
10.	Участь в іміджевій діяльності інституту з метою набору слухачів тощо (виступи в ЗМІ, статті та ін.)	20 год	Звіт
11.	Підготовка, участь у роботі виставок, інших заходів агітаційного характеру	10 год на один захід	Звіт, матеріали
12.	Участь, організація, проведення позанавчальних культурологічних заходів зі слухачами, педагогічними працівниками, працівниками інституту	До 50 год на кожен захід (диференційовано)	Програма, звіт
13.	Участь у роботі профспілкової організації	Голова – 50 год,	План, звіт

	(профкому) інституту	заступник – 30 год, член профкому – 20 год	
14.	Організація, залучення та участь у спортивно-оздоровчих заходах (для слухачів курсів, співробітників інституту та інших категорій)	До 10 год на рік	Сертифікати, нагороди
15.	Участь у засіданнях кафедри	До 25 год на навчальний рік	Звіти, виступи
16.	Участь у роботі редакційних колегій наукових видань, часописів	До 30 год на навчальний рік	Звіт
17.	Розміщення матеріалів і завдань на порталі МОІППО	До 10 год на рік	Аналіз сайту
18.	Забезпечення роботи Школи юного дослідника (на базі МОІППО)	До 20 год на рік	Копії навчально-методичних матеріалів
19.	Участь у роботі семінарів, круглих столів, виставок, творчих груп, тематичних дискусій, зустрічей, шкіл перспективного досвіду, тренінгах, коучингах, майстер-класах інших науково-методичних та методичних заходах	За фактично використаний час	Звіти
20.	Підготовка конкурсів фахової майстерності - обласний етап, - всеукраїнський етап	За фактично використаний час, але не більше 30/50 год на конкурс	Пакет документів, матеріали конкурсів
21.	Виїзди в регіони області у складі робочої групи з підготовки питання на колегію департаменту освіти і науки / написання довідки	До 10 год на виїзд За фактично використаний час, але не більше 20 год на довідку	Звіти Довідки
22.	Розроблення плану-графіка курсів підвищення кваліфікації: - пропозиції на наступний рік; - узагальнення пропозицій; - аналіз звірки кадрів та планування курсів підвищення кваліфікації; - складання та оформлення плану-графіка підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів	До 20 год До 20 год До 140 год До 150 год	
23.	Розроблення електронних таблиць для проведення звірки кадрів	За фактично використаним часом, але не більше 150 годин на рік	Електронні таблиці для звірки кадрів
24.	Розроблення індивідуального плану роботи. Підготовка звіту про роботу (виконання індивідуального плану)	4 год 10 год	Індивідуальний план Звіт
25.	Розроблення плану, програми діяльності	8 год	План, програма,

	підрозділу про виконану роботу		звіт
26.	Підготовка, ведення звітно-облікової документації підрозділу на навчальний рік, підготовка звіту про виконану роботу	До 20 год на рік	Звіт
27.	Ведення веб-ресурсу підрозділу (інформаційної сторінки на сайті МОІППО, в соцмережах)	До 50 год на рік	
28.	Участь в організації та проведенні сучасного переоснащення аудиторій, лабораторій із залученням спонсорів, фондів тощо	До 20 год на рік	Звіт, угода
29.	Організаційне забезпечення моніторингових досліджень якості освіти: <ul style="list-style-type: none"> - підготовка пакету документів для проведення дослідження; - організація процедур опитування/тестування учасників дослідження 	За фактично використаний час	Інформаційні листи, методичні матеріали, звіти/аналітичні довідки тощо
30.	Організація заходів з апробації завдань сертифікаційних робіт ЗНО (формування мережі ЗЗСО, адміністрування процедур)	За фактично використаний час	Інформаційні листи, методичні матеріали
31.	Адміністрування електронної бази педагогічних працівників Миколаївської області	За фактично використаний час, але не більше 2,5 год на одну групу	
32.	Створення бази даних ЗЗСО, ЗДО Миколаївської області	За фактично використаний час, але не більше 200 год	
33.	Координування заходів з організації ЗНО у Миколаївській області	За фактично використаний час	
34.	Організація процедур моніторингових досліджень	За фактично використаний час	Інформаційні листи, методичні матеріали, аналітичні довідки тощо
35.	Організаційний супровід діагностування педагогічних і керівних кадрів області	За фактично використаний час	Банк завдань для діагностування, звіти про результати діагностування
36.	Інші види організаційної роботи	До 20 год на рік	Звіт