

ЗАРЕЄСТРОВАНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Миколаївської
обласної ради

від _____ № _____

Голова обласної ради

_____ В. В. Москаленко

С Т А Т У Т
Миколаївського обласного інституту
післядипломної педагогічної освіти

(Нова редакція)

м. Миколаїв
2016 рік

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Миколаївський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (далі – Інститут) є навчальним закладом післядипломної педагогічної освіти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

Уповноваженим представником інтересів територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області є Миколаївська обласна рада (далі – Власник).

Органом управління Миколаївського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти є Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління).

1.2. Інститут діє відповідно до Конституції України, Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, наказу Міністерства освіти і науки України від 17 листопада 2000 року № 538 «Про затвердження Положення про республіканський (Автономної Республіки Крим), обласні, Київський та Севастопольський міські інститути післядипломної педагогічної освіти», інших актів чинного законодавства з питань освіти та цього Статуту.

Розділ 2. Найменування та місцезнаходження

2.1. Найменування закладу:

повне: Миколаївський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти;

скорочене: МОППО.

2.2. Юридична адреса закладу: 54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 4-а.

Розділ 3. Мета та напрями діяльності

3.1. Метою діяльності Інституту є наукове і методичне забезпечення системи післядипломної педагогічної освіти області, підвищення кваліфікації керівних кадрів і педагогічних працівників освіти, здійснення на базі освітніх закладів теоретичних і прикладних досліджень у галузі освіти, їх упровадження у практику освітньої системи.

3.2. Інститут є науково-методичним і навчальним закладом, основними напрямками діяльності якого є:

- підвищення кваліфікації працівників освіти області та стажування молодих спеціалістів;
- науково-методичне забезпечення галузі та системи післядипломної освіти;
- науково-дослідна робота з проблем розвитку галузі та післядипломної освіти;
- створення та обслуговування сучасних інформаційних систем;
- участь в атестації закладів освіти;
- підготовка до атестації вчителів-методистів;
- видання наукової, науково-методичної, навчальної літератури;
- культурно-освітня та просвітницька діяльність;
- фінансово-господарська діяльність;
- взаємовідносини з іншими установами, підприємствами, організаціями;
- здійснення міжнародних зв'язків;
- запровадження гнучкої системи безперервної освіти фахівців із вищою освітою в умовах нових соціально-економічних відносин, становлення громадянського суспільства, розвитку глобальних комунікаційних та інформаційних систем;
- створення умов для формування у педагогів цілісного бачення освітніх проблем, пошуку якісних змін в освіті на основі набуття нових знань, які узгоджуються із сучасними пріоритетами в освіті;
- здійснення прикладних досліджень у галузі методик навчання і виховання на базі освітніх закладів, упровадження їх у практику навчально-виховних закладів;
- опрацювання актуальних галузей знань, надання їм пріоритетного значення у формі змісту післядипломної освіти;
- пошук шляхів вступу до магістральних напрямів інформаційної революції, навчання отримувати інформацію з комп'ютера та передавати її через телекомунікаційні засоби; пошук нових напрямів навчання; розвиток здібностей до самостійної освіти;
- здійснення спільно з органами управління освіти моніторингу, експертної оцінки з метою визначення перспектив розвитку галузі, способів управління нею та потреб у відповідному підвищенні кваліфікації ;
- підготовка і видання підручників, посібників, збірників наукових праць, монографій, періодичних видань тощо;
- підвищення кваліфікації резерву керівників закладів освіти;
- поширення педагогічних знань серед громадськості, у тому числі в засобах масової інформації;
- надання платних освітніх, експертних, видавничих, інформаційних та інших передбачених законодавством послуг із метою розвитку закладу, поліпшення умов праці та навчання учасників навчального процесу;
- проходження Інститутом ліцензування, атестації працівників в установленому чинним законодавством порядку;
- розробка та реалізація міжнародних програм та проектів із освітньої галузі на

підставі дво- чи багатосторонніх угод із зарубіжними партнерами із залученням міжнародних організацій, асоціацій, фондів та інших зацікавлених сторін.

Розділ 4. Права та обов'язки Інституту

4.1. Інститут має право на:

самостійно визначати стратегію та основні напрями свого розвитку;
самостійне планування роботи, вирішення питань науково-методичної, навчальної, видавничої, фінансово-господарської, виробничої діяльності, передбаченої цим Статутом;
визначення форм, методів і змісту навчального процесу підвищення кваліфікації, стажування з урахуванням потреб замовника;
прийом на роботу працівників, у тому числі спеціалістів інших держав;
надавати платні освітні та інші послуги, передбачені чинним законодавством України;
одержувати добровільні благодійні внески та пожертвування від юридичних і фізичних осіб відповідно до вимог чинного законодавства;
за рахунок коштів Власника, власних надходжень, придбавати автотранспортні засоби, прилади, різні матеріали, комплектуючи вироби, технічну документацію, різні роботи та послуги, необхідні для розвитку власної матеріальної бази, відповідно до чинного законодавства України;
укладати та виконувати усі передбачені законодавством види договорів, угод, контрактів з юридичними і фізичними особами з урахуванням особливостей, визначених чинним законодавством та цим Статутом;
володіти та користуватися закріпленим за Інститутом майном спільної власності територіальних громад, сіл, селищ Миколаївської області згідно з чинним законодавством України та цим Статутом;
відповідно до законодавства набувати права власності на майно, бути орендодавцем та/або орендарем майна, необхідного для забезпечення діяльності Інституту, в порядкух та випадках, передбачених чинним законодавством ;
звертатися в установленому законодавством порядку до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, посадових осіб відповідно до їх функціональних обов'язків;
одержувати в установленому законодавством порядку від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Інститут завдань;
готувати та розповсюджувати інформацію щодо своєї діяльності;
самостійне використання усіх видів асигнувань, затвердження в установленому порядку структури і штатного розпису в межах фонду заробітної плати;
визначення форми й системи оплати праці, розмірів доплат, надбавок, премій та інших виплат стимулюючого характеру в порядку, передбаченому чинним

законодавством;
організовувати та брати участь у виставках, семінарах, конференціях тощо;
створювати наукову, вчену, наглядову та інші ради, консультативно-дорадчі органи відповідно до потреб діяльності Інституту із залученням фахівців відповідних профілів;
створювати комісію з конкурсних торгів;
об'єднуватися у національні, регіональні та профільні організації (спілки, асоціації тощо), вступати до міжнародних організацій і фондів;
здійснення міжнародних зв'язків.

4.2. Інститут зобов'язаний:

діяти на підставі чинного законодавства та цього Статуту;
дотримуватись умов ліцензування;
підтримувати безпечні умови освітньої діяльності учасників навчального процесу;
забезпечувати своєчасну сплату обов'язкових платежів та інших відрахувань до бюджету та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;
забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування відведеною земельною ділянкою;
визначати організаційну структуру Інституту, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис;
здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання, нести відповідальність за незадовільне їх використання;
здійснювати заходи із удосконалення організації роботи Інституту, оперативної діяльності щодо його матеріально-технічного забезпечення;
придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
уживати заходів щодо підвищення зацікавленості працівників у результатах їх роботи, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Інституту;
додержуватися норм і вимог чинного законодавства України щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

4.3. У разі порушення Інститутом законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 5. Юридичний статус Інституту

5.1. Інститут є юридичною особою. Прав та обов'язків юридичної особи Інститут набуває з дня його державної реєстрації.

5.2. Інститут має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, кутовий штамп і бланки зі своїм найменуванням.

5.3. Інститут має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

5.4. Інститут має повну юридичну правоздатність і здійснює будь-які операції у межах предмета своєї діяльності відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

5.5. Інститут не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та Органу управління майном.

Розділ 6. Майно Інституту

6.1. Майно Інституту становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі закладу.

Майно Інституту є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Інститут володіє та користується майном, закріпленим за ним Власником або Органом управління майном, із обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.2. Відчуження основних засобів, що є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст Миколаївської області і закріплені за

закладом, здійснюються у затвердженому Власником порядку.

Кошти, одержані в результаті відчуження зазначеного майна, спрямовуються Інститутом у визначеному Власником порядку.

6.3. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тисяч гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління майном.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у визначеному Власником порядку.

6.4. Матеріально-технічна база Інституту включає будівлі, споруди, землю, комунікації, устаткування, інвентар, транспортні засоби, грошові кошти, майно та інші об'єкти власності, передані йому фізичними або юридичними особами у формі дарунку, за заповітом тощо.

6.5. Інститут несе відповідальність за збереження та ефективне використання закріпленого за ним майна.

6.6. Основні фонди Інституту не можуть бути вилучені, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

6.7. Передача Інститутом в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Інститут не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством.

6.8. Інститут здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або закріплених за Інститутом, здійснюється за погодженням з Органом управління майном.

Розділ 7. Управління Інститутом

6.1. Управління Інститутом здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поєднання прав Власника або Органу управління майном щодо господарського використання свого майна, участі в управлінні трудового колективу, колегіальності та єдиноначальності.

6.2. Керівництво діяльністю Інституту здійснює директор, який призначається та звільняється з посади на підставі рішення Власника в установленому чинним законодавством України порядку. Орган управління майном укладає (розриває, припиняє) з ним контракт.

6.3. Директор самостійно вирішує питання діяльності Інституту, за винятком питань, віднесених чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Власника та Органу управління майном.

6.4. Директор Інституту:

несе повну персональну відповідальність за стан та діяльність Інституту; самостійно у межах законодавства вирішує питання діяльності Інституту; у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання усіма підрозділами Інституту;

здійснює керівництво колективом Інституту, забезпечує раціональний добір та розстановку кадрів, визначає структуру та штатний розпис в установленому чинним законодавством порядку у межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці;

діє без доручення від імені Інституту, представляє його інтереси в усіх державних органах, органах місцевого самоврядування, в судах, на підприємствах, в установах та організаціях на території України та за її межами;

видає довіреності на представництво та захист інтересів в суді та інші довіреності, необхідні для забезпечення діяльності Інституту;

розпоряджається коштами та майном Інституту відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

виконує кошторис, укладає від імені Інституту договори та угоди, які пов'язані з діяльністю Інституту, відкриває в установах банків, органах державної казначейської служби України розрахункові та інші рахунки, необхідні для забезпечення діяльності Інституту;

призначає на посаду і звільняє з посади заступників, розподіляє функції та повноваження між ними відповідно до норм чинного законодавства України, затверджує їх посадові інструкції;

призначає на посади та звільняє з посади головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, інших працівників Інституту відповідно до норм чинного законодавства України, затверджує їх посадові інструкції;

вирішує питання щодо заохочення та/або притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Інституту відповідно до норм чинного законодавства України

підписує разом із головним бухгалтером зобов'язання, чеки, доручення, документи банківського та грошового характеру, бухгалтерську та статистичну звітність, що пов'язана з основною діяльністю Інституту;

забезпечує дотримання встановленого для працівників режиму роботи, часу відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії на підставах діючих в Україні з цих питань нормативно-правових актів;

затверджує склад і порядок роботи наукової, вченої, наглядової, інших рад та

консультативно-дорадчих органів Інституту;
 затверджує склад і порядок роботи комісії з конкурсних торгів;
 формує контингент слухачів Інституту;
 контролює виконання навчальних планів і програм;
 контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни усіма підрозділами Інституту;
 здійснює контроль за організацією наукової, навчальної, культурно-масової роботи в Інституті;
 організовує побутове обслуговування слухачів та стажистів Інституту;
 створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження для вирішення основних питань діяльності відповідно до цього Статуту;
 розробляє і разом із профспілковим комітетом подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Інституту Правила внутрішнього розпорядку;
 щорічно звітує перед загальними зборами трудового колективу Інституту;
 вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством України, органом управління майном, цим Статутом до компетенції директора.

6.5. У разі тимчасової відсутності директора Інституту його функції виконує один із заступників директора за наказом директора.

6.6. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Інституту з працівниками регулюються колективним договором та законодавством України про працю.

6.7. Для розгляду основних питань діяльності Інституту створюється вчена рада, яка діє на підставі цього Статуту і є колегіальним дорадчим органом, до повноважень якої належать:
 визначення структури Інституту, рівня самостійності його підрозділів;
 прийняття рішень із усіх питань планування і організації наукової, методичної та навчальної роботи Інституту;
 заслуховування звітів про наукову, методичну та навчальну роботу підрозділів Інституту, авторських груп, окремих виконавців;
 розгляд питань про заміщення посад працівників кафедр Інституту, прийняття рішення про організацію та проведення конкурсу;
 прийняття рішення про направлення до аспірантури, а також про надання творчих відпусток співробітникам згідно з чинним законодавством;
 вирішення в установленому порядку питання про присвоєння звань науково-педагогічним працівникам Інституту;
 визначення на підставі експертних оцінок (рецензій) доцільності видання навчальних планів, програм, монографій, методичних посібників, підручників тощо та надання в установленому порядку рекомендацій до друку.

6.7.1. Вчену раду Інституту очолює голова – директор інституту післядипломної педагогічної освіти.

6.7.2. До складу вченої ради Інституту входять за посадами: заступники директора з наукової та науково-педагогічної діяльності;

завідувачі кафедр;
завідувачі лабораторій (кабінетів);
головний бухгалтер;
виборні представники з числа науково-педагогічних працівників: професорів, доцентів; виборні представники, які представляють інших працівників і які працюють в Інституті на постійній основі відповідно до квот, визначених цим Статутом, але при цьому не менш як 75 відсотків від загальної чисельності її складу становлять науково-педагогічні працівники.

6.8. Вищим органом самоврядування Інституту є загальні збори, які: розглядають питання про внесення змін і доповнень до Статуту Інституту; розглядають і затверджують колективний договір та правила внутрішнього розпорядку; приймають рішення про використання фонду матеріального заохочення працівників у передбаченому чинним законодавством порядку; щорічно заслуховують звіт директора з основних питань діяльності Інституту; обирають комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України.

6.9. Структура Інституту визначається і затверджується наказом директора Інституту. До складу Інституту входять підрозділи, що мають статус структурних одиниць і діють на підставі положень про них, затверджених рішенням вченої ради та наказом директора.

6.9.1. Для здійснення діяльності зі спеціалізації, підвищення кваліфікації фахівців за окремими спеціальностями при наявності не менше 100 чоловік середньомісячного контингенту можуть створюватися факультети, відділення, філії тощо.

6.9.2. Інститут може створювати (входити) в установленому порядку навчально-науково-виробничі комплекси, об'єднання, центри, видавництва, філії, навчально-консультаційні центри, тимчасові підрозділи з актуальних проблем у межах фонду заробітної плати.

6.9.3. Для організації навчальної, методичної, науково-дослідної роботи Орган управління закріплює за Інститутом відповідні навчально-виховні заклади.

6.9.4. Головним видом діяльності кафедр є виконання науково-методичних проектів та наукових досліджень, на результатах яких, як правило, базується навчальна діяльність, спрямована на забезпечення безперервної освіти педагогічних працівників.

Навчальне навантаження кафедр регламентується нормативною базою Міністерства освіти і науки України і затверджується вченою радою Інституту. Навчально-методичні лабораторії здійснюють науково-методичне та

навчально-практичне забезпечення розвитку, підтримки та поширення сучасних технологій залежно від освітньої галузі.

Навчально-методичні лабораторії проводять експериментальну роботу з певних проблем.

Розділ 7. Навчальний процес та його учасники

7.1. Основними документами, що регламентують зміст і організацію навчального процесу в Інституті, є нормативні та методичні документи Міністерства освіти і науки України, Національної академії педагогічних наук України, навчальні (навчально-тематичні) плани та освітньо-професійні програми (ОПП).

7.2. Освітньо-професійні програми складаються з нормативної (обов'язкової) та варіативної частин. Нормативна частина - це перелік обов'язкових дисциплін, форм практичної підготовки із зазначенням мінімальної кількості годин на їх засвоєння.

7.3. Навчальні (навчально-тематичні плани) та програми розробляються Інститутом з урахуванням рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Національної академії педагогічних наук України або галузевих міністерств та відомств за погодженням із Міністерством освіти і науки України та з урахуванням побажань замовників.

7.4. Навчальні плани та програми підвищення кваліфікації затверджуються директором Інституту на підставі рішення вченої ради та періодично оновлюються відповідно зі змінами в структурі, змісті, методиках та технологіях освітньої галузі.

Програми обов'язкових дисциплін переглядаються не частіше одного разу на 5 років.

7.5. Варіативна частина освітньо-професійних програм містить у собі перелік дисциплін за вибором Інституту та вільним вибором слухачів і затверджується директором на підставі рішення вченої ради Інституту.

7.6. Кількість навчальних годин для нормативних дисциплін не повинна бути меншою, ніж це передбачено освітньо-професійною програмою.

7.7. Зміст курсів підвищення кваліфікації формується за такими циклами: соціально-гуманітарні дисципліни (філософські основи освіти та управління, нормативно-правове забезпечення, основи безпеки життєдіяльності, спецкурси та семінари); професійні дисципліни (педагогічна інноватика, сучасна педагогічна психологія, наукові основи вивчення предмета, методика вивчення предмета, педагогічна практика, спецкурси та спецсемінари з фаху та методики);

діагностико-аналітичний цикл (освітньо-кваліфікаційні характеристики, засоби діагностики професійної компетентності слухача).

7.8. Навчальні програми курсів підвищення кваліфікації мають таку структуру:

пояснювальна записка;

кадрове забезпечення курсів підвищення кваліфікації;

освітньо-професійна програма курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників системи загальної середньої освіти (за кредитно-модульною технологією навчання): цикли, модулі; інваріантна та варіативна складові;

освітньо-кваліфікаційні характеристики;

засоби діагностики професійної компетентності слухача;

індивідуальна робота (орієнтовна тематика курсових робіт, орієнтовний перелік педагогічних проектів, орієнтовні питання для вхідного контролю та самоперевірки);

самостійна робота слухача (перелік питань для самостійного опрацювання, список літератури);

професійна компетентність слухача.

7.9. У навчальному процесі використовуються такі основні види навчальних занять:

лекції;

практичні, лабораторні, семінарські та виїзні заняття;

ділові, організаційно-діяльнісні, імітаційні ігри, тренінги, захисти курсових робіт, проектів;

аналіз конкретних виробничих ситуацій тощо.

Для усіх типів занять в аудиторії встановлюється академічна година тривалістю 45 хвилин.

7.10. Застосовується денна (очна), заочна (дистанційна) та вечірня та інші форми навчання.

7.11. Строк та періодичність навчання у системі післядипломної освіти встановлюється Інститутом за погодженням із замовником залежно від форм навчання, а також порядку і періодичності атестації фахівців.

7.12. Стажування молодих спеціалістів здійснюється за окремими навчальними програмами. Строк стажування - 2 роки.

7.13. Обов'язкове підвищення кваліфікації проводиться не рідше ніж один раз на 5 років. Тривалість навчального процесу визначається навчальним планом Інституту.

7.14. Обсяг навчального часу, необхідного для підвищення кваліфікації, визначається освітньо-професійною програмою, освітньо-кваліфікаційною

характеристикою та навчальними планами за відповідною спеціальністю з урахуванням раніше здобутого рівня освіти.

7.15. Проміжний та підсумковий контроль результатів навчального процесу здійснюється у формах, передбачених навчальними планами (заліки, тестове діагностування, захист індивідуальних, колективних творчих, курсових робіт, проектів тощо).

7.16. Після закінчення повного курсу навчання за відповідними навчальними планами і програмами слухачі отримують такі документи: посвідчення (свідоцтво) про підвищення кваліфікації, зразок якого затверджується вченою радою Інституту; після завершення курсу дворічного стажування – посвідчення (свідоцтво), зразок якого затверджується вченою радою Інституту. Або інші документи встановленого зразка.

7.17. Для внесення відомостей про періодичне навчання в системі післядипломної освіти Інститут може запроваджувати залікові книжки (дорожні карти), сертифікати МОППО, які підлягають обміну на посвідчення (свідоцтво) або служать додатком до них.

7.18. Учасниками навчального процесу є слухачі, стажисти, керівні, педагогічні, інженерно-педагогічні, інженерно-технічні, наукові, науково-педагогічні працівники, представники підприємств, установ, громадських та інших організацій, які беруть участь у діяльності Інституту.

7.19. Навчальний процес забезпечується штатними педагогічними, науково-педагогічними та інженерно-педагогічними працівниками із залученням провідних вчених, науковців, висококваліфікованих спеціалістів, керівників за контрактами на умовах сумісництва або погодинної оплати.

7.20. Права та обов'язки науково-педагогічних та педагогічних працівників Інституту визначаються Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", посадовими інструкціями, умовами колективного договору та трудового договору, контракту.

7.21. Прийом слухачів, стажистів тощо до Інституту здійснюється за замовленнями та на договірних засадах за направленнями закладів, установ, організацій, державної служби зайнятості, а також за угодами, укладеними з приватними особами.

У договорах визначаються взаємні зобов'язання сторін щодо організації навчального процесу, умов навчання та проживання слухачів тощо. Слухачі зараховуються на навчання згідно з наказом директора Інституту.

7.22. Права та обов'язки слухачів Інституту визначаються чинним законодавством України, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Інституту.

7.23. Слухачі Інституту мають право:

користуватися на кафедрах, у відділах, центрах, інших структурних підрозділах Інституту нормативною, інструктивною, навчальною та методичною документацією з питань професійної діяльності, а також бібліотекою, інформаційним фондом, послугами інших підрозділів у порядку, визначеному цим Статутом;
оскаржувати накази директора Інституту в установленому чинним законодавством України порядку;
на пільги, передбачені для слухачів вищих навчальних закладів відповідної форми навчання на період спеціалізації та підвищення кваліфікації.

7.24. Інститут може здійснювати вхідний контроль рівня підготовки претендентів на навчання, а за необхідності - конкурсні фахові вступні випробування.

7.25. За слухачами Інституту зберігається середній заробіток за основним місцем роботи на період їх навчання згідно з чинним законодавством. Відшкодування витрат на відрядження слухачів з іншої місцевості проводиться за основним місцем роботи згідно з чинним законодавством.

7.26. Спеціалізація, стажування, підвищення кваліфікації іноземних громадян в Інституті здійснюється на підставі міжнародних угод у галузі освіти.

7.27. Працівникам Інституту гарантується матеріальне забезпечення та заохочення їх роботи, правовий, соціальний та профспілковий захист.

Розділ 8. Науково-методична, науково-дослідна діяльність

8.1. Інститут проводить наукову діяльність, яка включає виконання науково-дослідних та експериментальних робіт.

8.2. Фундаментальні, пошукові та прикладні дослідження, які організовує та проводить Інститут, мають на меті:
розв'язання проблем змісту загальної середньої освіти, управління навчально-виховним процесом;
розвиток теорії і практики післядипломної освіти.

8.3. З метою проведення науково-дослідної роботи Інститут може створювати наукові, науково-виробничі підрозділи, об'єднання, асоціації, центри нових інформаційних технологій, які мають статус структурних підрозділів або окремих формувань.

Тематика наукових досліджень Інституту визначається вченою радою самостійно або на підставі замовлень Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки облдержадміністрації, а також угод між окремими юридичними та фізичними особами.

8.4. Координація наукових досліджень здійснюється Міністерством освіти і науки України, а також установами, які мають статус головних науково-методичних центрів.

8.5. Крім того, Інститут:

видає: науково-методичний, інформаційно-освітній журнал «Вересень. Науковий часопис»; науково-методичний, інформаційно-освітній журнал «Краєзнавчий альманах»;
проводить наукові, науково-практичні конференції, семінари.

8.6. Інститут здійснює науково-методичну діяльність, основним змістом якої є:

науково-методичне забезпечення педагогічної діяльності працівників освіти в умовах розвитку української державності;

сприяння реалізації соціально-педагогічної ініціативи, спрямованої на створення системи освіти, нової за змістом;

організаційна структура та принципи управління;

розробка регіонального змісту освіти;

освоєння і практичне застосування теоретичних положень дидактики, методів і прийомів активізації навчальної діяльності школярів;

розробка, апробація та упровадження освітніх технологій і систем, поліпшення на цій основі управління ними, організація ефективної системи методичної роботи;

організація курсів, інших працівників на інформаційній та проблемно-пошуковій основі;

науково-методичне консультування педагогічних і керівних працівників району (міста), області та координація діяльності методичних служб закладів освіти;

сприяння розвитку професіоналізму педагогічних кадрів;

забезпечення цілісності та безперервності процесу підвищення професійної майстерності педагогічних кадрів у міжкурсний період;

апробація досвіду шкіл із сучасних проблем освіти, у тому числі експериментальних навчально-методичних комплексів;

створення педагогічних умов соціалізації молодих фахівців;

розробка та реалізація програм, проектів, спрямованих на пошук і виховання талановитої учнівської молоді.

Розділ 9. Господарська, фінансова та соціальна діяльність Інституту

9.1. Інститут є неприбутковою юридичною особою.

9.2. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини засновнику, членів засновника, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.3. Доходи (прибутки) Інституту використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Інституту, реалізації мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.4. Інститут самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи із завдань, передбачених цим Статутом, наявних власних можливостей, матеріальних і фінансових ресурсів. Головною формою планування та організації діяльності закладу є власні річні і поточні плани. Річний план Інституту затверджується ректором Інституту за погодженням з Органом управління майном.

9.5. Фінансування Інституту здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету.

9.6. Кошти Інституту, які повністю або частково надходять з обласного бюджету, одержані від здійснення діяльності, передбаченої статутними документами, не вважаються прибутковими і не оподатковуються.

9.7. Джерелами фінансування Інституту є:

- кошти обласного бюджету;
- кошти, одержані за післядипломне навчання відповідно до укладених договорів;
- плата за надання додаткових освітніх, консультативних, інформаційних та інших послуг;
- кошти, одержані за науково-дослідні, методичні, експертні та інші роботи, виконані Інститутом на замовлення установ, закладів, організацій, підприємств та громадян;
- прибутки від реалізації друкованої та іншої продукції, надання в оренду приміщень, споруд, обладнання, а також іншої виробничої діяльності;
- дотації з місцевих бюджетів;
- кредити і позики банків;
- валютні надходження;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян, у тому числі з-за кордону, інші кошти;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

9.8. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування не зменшуються.

9.9. Бюджетні асигнування на післядипломну освіту та інші кошти не підлягають вилученню або зарахуванню до обсягу фінансування протягом поточного або наступного року та використовуються виключно за призначенням.

9.10. Інститут здійснює оперативний бухгалтерський облік, веде статистичну і бухгалтерську звітність за встановленою формою, подає в установленому порядку місячну, квартальну та річну бухгалтерську і статистичну звітність.

9.11. Фонд оплати праці створюється у розмірах, що визначаються згідно з чинним законодавством.

Інститут здійснює оплату праці в межах фонду оплати праці з урахуванням умов колективного договору.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.12. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Інституту здійснюється відповідними органами у межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

9.13. Аудит фінансової діяльності Інституту здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9.14. Директор та головний бухгалтер Інституту несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення, достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

9.15. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я вирішуються директором Інституту та профспілковим комітетом відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 10. Взаємовідносини з іншими підприємствами, установами, організаціями

10.1. Взаємовідносини Інституту здійснюються на підставі чинного законодавства України.

10.2. Відносини Інституту з іншими підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та їх галузевої належності і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів в установленому чинним законодавством порядку.

10.3. Інститут має право встановлювати міжнародні зв'язки з партнерами за кордоном, міжнародними організаціями, укладати договори про співробітництво, здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до завдань та видів освітньої діяльності, зазначених у цьому Статуті.

10.4. Участь Інституту у міжнародних проектах, програмах, обмінах спеціалістами здійснюється відповідно до чинного законодавства, у тому

числі Закону України "Про міжнародні договори України".

Розділ 11. Припинення діяльності Інституту

11.1. Припинення діяльності Інституту здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

11.2. Ліквідація та реорганізація Інституту (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Власника або суду в установленому чинним законодавством порядку.

11.3. Ліквідація Інституту здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Органом управління майном, за дорученням Власника.

11.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Інституту. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Інституту.

11.5. У разі припинення діяльності Інституту (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) його активи мають бути передані одній або кільком неприбутковим закладам відповідного виду або зараховані до доходу обласного бюджету.

11.6. У разі реорганізації та ліквідації Інституту працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

11.7. Інститут вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

11.8. Назва закладу встановлюється під час його створення або реорганізації і може змінюватися Власником за умови збереження його організаційно-правової форми та напрямів навчання фахівців.

Розділ 12. Заключні положення

Цей Статут набирає чинності з моменту його реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Власника і набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

